

**PLANUL DE ACTIVITATE AL CEIAC
DIN CADRUL CENTRULUI DE EXCELENȘĂ ÎN EDUCAȚIA ARTISTICĂ ”ȘTEFAN NEAGA”
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI DE STUDII 2016– 2017**

Nr. crt.	Competențe specifice	Obiective operaționale	Modalități de realizare	Grup țintă	Responsabil	Termen	Dovezi concrete
1.	Managementul calității	1.1. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a CEIAC al IP CEEA ”Ștefan Neaga”	Prezentarea proiectului, Ședința CEIAC și a consiliului de administrație	Corpul didactic, elevi și personalul nedidactic	V.Belfi N.Cimihov T.Balan	Sertembrie	Planul aprobat. Procerse verbale
		1.2. Discutarea proiectului Statului IPCEEA ”Ștefan Neaga” in cadrul catedrelor și a subdiviziunilor	Prezentarea proiectului, Ședințe de catedre Ședința consiliului profesoral Intrunire de lucru la Ministerul Culturii	Corpul didactic, elevi și personalul nedidactic	N.Rotaru V.Belfi	Septembrie- octombrie	Statutul IPCEEA ”Ștefan Neaga” Procese verbale ale ședințelor
		1.3.Pilotarea proiectului Manualului de autoevaluare la compartimentul”Monitorizarea procesului de evaluare a învățării /predării”(elementul 9 al manualului).	Elaborarea planului de activitate	Corpul didactic, elevi	N.Martinenco V.Belfi	Septembrie- decembrie	Raport
		1.2. Elaborarea procedurilor pentru fiecare structură organizatorică	Consultare șefi catedre, membrii Comisiei	Personalul angajat	Șefi catedre, Membru al Comisiei	Semestrial	Proceduri
		1.3. Proiectarea și desfășurarea activităților educaționale și de consiliere pe baza unor proceduri	Elaborarea procedurilor	Șefi catedre, alte subdiviziuni	CEIAC Șefi catedre	Permanent	Proceduri

		1.4. Respectarea procedurilor în proiectarea și desfășurarea procesului educațional și de consiliere	Servicii educaționale și de consiliere în conformitate cu procedurile stabilite	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic		Permanent	Documentele subdiviziunilor
		1.5. Introducerea în planul de activitate al catedrelor și al subdiviziunilor a unui capitol privind calitatea	Ședințe de analiză la nivelul fiecărei catedre și subdiviziunilor structurale	Personalul angajat, elevi	Șefi de catedră, subdiviziuni		Planuri de activitate al catedrelor și al subdiviziunilor
		1.6. Prezentarea sistemului de management al calității beneficiarilor direcți (elevilor)	Expuneri, dezbateri	Elevi	CEIAC, Consiliul elevilor, diriginți	Noiembrie	Procese verbale, rapoarte
		1.7. Realizarea rapoartelor de evaluare internă a calității la nivelul subdiviziunilor structurale	Ședințe de analiză la nivelul fiecărei subdiviziuni structurale	Personalul angajat, elevi	Șefii de catedră	Decembrie	Raportul de evaluare internă
		1.8 Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității la nivelul catedrelor, secțiilor altor subdiviziuni ale instituției	Ședințe de lucru, analize, chestionare	Profesori	Șefi catedre, șefi secții, responsabili ai altor unități structurale	Noiembrie	Planuri și programe
2.	Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	2.1. Reaprobarea componenței nominale a CEIAC	Aviz Aprobare Consiliul Profesorat	Membrii CEIAC	Director	septembrie	Decizie director
		2.2. Elaborarea documentelor pentru sistemul de management al calității în IPCEEA ”Ștefan Neaga”	Elaborare documente	Membrii CEIAC	Belfi V Balan T	Sempembrie, Octombrie	Documentele sistemului de management al calității elaborate
		2.3. Elaborarea și aprobarea planului managerial a CEIAC	Ședință de lucru	Membrii CEIAC.	N.Cimîhov V.Belfi Gh.Nicolaiescu	Septembrie	Plan managerial elaborat și aprobat
		2.4. Prezentarea Sistemului de Management al Calității IPCEEA ”Ștefan Neaga”	Workshop-uri cu personalul angajat, elevii, părinții și	Personal angajat, elevi, părinți, parteneri	Perju Gh. Belfi V.	noiembrie	Documentele sistemului de management al

			autoritățile locale				calității; Mape cu materiale
		2.5. Realizarea unor materiale informative cu noutățile în domeniul calității educaționale	Mape cu materiale de promovare a calității în IPCEEA ”Ștefan Neaga”	Personal angajat, elevi, părinți, autoritatea locală	Daniță T. Balan T.	Permanent	Mape cu documente
		2.6. Elaborarea structurii paginii web a CEEA ”Ștefan Neaga”	Consultari cu specialiști in TIC	Personal angajat, elevi, comunitate	Belîi	Septembrie-octombrie	Proiect structură, Machete
		2.7. Elaborarea logou CEEA ”Ștefan Neaga”	Ședință de lucru cu specialiști de la CAP ”A.Plămădeală”	Personal angajat, elevi, comunitate	V.Belîi.	Septembrie	Scițe
3.	Optimizarea procedurilor de învățare	3.1. Evaluarea predictivă a elevilor	Teste predictive	Elevi	Directori–adjucti, șefi catedre	noiembrie	Teste, note
		3.2. Identificarea elevilor capabili de performanță școlară și pregătirea pentru concursurile de specialitate naționale și internaționale	Audieri, Pregătire suplimentară, consultații, exersări	Elevi	Șefi catedră, cadre didactice	Permanent	Rapoarte, rezultate la concursurile de specialitate naționale și internaționale olimpiade și concursuri școlare
		3.3. Proiectarea activităților extrașcolare în consens cu cerințele elevilor	Sondaje de opinie, ședințe de lucru profesori-elevi	Elevi	Popov Silvia, Consiliul elevilor	Semestrial	Plan de activități extrașcolare
		3.4. Realizarea unei proiectări didactice unitare la nivelul catedrelor, altor subdiviziuni	Ședințe de lucru, elaborare documente	Personalul angajat	Șefi catedre, responsabili de activitatea altor subdiviziuni	Draft pregatit pentru noul an de studii	Portofoliul cadrelor didactice și al catedrelor
		3.5. Comunicarea elevilor, modalități de evaluare, utilizate și rolul lor formativ	Prezentare, dezbateri	Elevi	Diriginți	Permanent	Procese verbale
		3.6. Diversificarea și creșterea	Utilizarea în procesul	Profesori, elevi	Director – adjunct,	Lunar	Rapoarte

		eficienței comunicării profesor-elev prin utilizarea metodelor participativ-actve	didactic a metodelor participativ-actve		profesori		
		3.7. Implicarea elevilor în propria lor formare și evaluare, prin asumarea responsabilităților pentru asigurarea succesului	Discuții pe marginea evaluării lecțiilor studiate	Elevi	Personalul didactic	Lunar	Rapoarte, fișe de asistență la ore
		3.8. Promovarea și stimularea lucrului în echipă și a studiului individual la catedre	Formarea de echipe de lucru, sprijinirea studiului individual	Elevi	Șefi catedră sau comisie	Lunar	Rapoarte
		3.9. Evaluarea formativă adecvată, riguroasă, corectă și exactă, aplicată în mod regulat	Implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare	Elevi	Director – adjunct Șefi de catedre	Conform orarului evoluțiilor, evaluărilor	Cataloge, Procese verbale ale concertelor academice
		3.10. Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor, utilizând indicatorii de calitate	Monitorizare performanțe elevi	Elevi	Șefi de catedră Profesori, diriginți,	Lunar	Fișa personală de evaluare a elevului
		3.11. Monitorizarea calitativă a procesului educațional	Inspecții, analize, rapoarte, ședințe de lucru	Personalul angajat	CEIAC	Permanent	Formulare, rapoarte, Procese verbale ale ședințelor cu diriginții
4.	Evaluarea și consilierea profesorilor și a elevilor	4.1. Asistențe la ore efectuate de conducerea IPCEEA ”Ștefan Neaga”	Asistențe la ore	Profesori	Director Director – adjunct Șefi de catedre	Lunar	Grafic de asistențe, Fișe de asistențe
		4.2. Asistențe la ore a profesorilor de către membrii CEIAC	Asistențe la ore	Profesori	Subcomisiile CEIAC	Lunar	Grafic de asistențe, Fișe de asistențe
		4.3. Consilierea tinerilor specialiști	Interasistențe, discuții, prezentări, dezbateri	Profesori stagiați	Director – adjunct Șefi de catedre	Lunar	Grafic, rapoarte, fișe de asistențe
		4.4. Valorificarea asistențelor la ore	Ședințe, dezbateri	Profesori	Directori adjuncti	Lunar	Procese verbale

		4.5. Elaborarea chestionarelor pentru identificarea satisfacției elevilor de calitatea actului didactic	Ședințe, discuții individuale, chestionare	Profesori	CEIAC Consiliul metodico-științific	Noiembrie	Rapoarte, chestionare
		4.8. Asigurarea consilierii elevilor în privința îmbunătățirii randamentului școlar	Ședințe, discuții individuale	Elevi	Diriginții	Permanent	Informații, Procese verbale
5.	Asigurarea accesului la informație a celor interesați	5.1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la mijloacele didactice și sursele informative ale IPCEEA ”Ștefan Neaga”	Utilizarea bazei materiale a colegiului instrumentelor muzicale	Elevi	Director – adjunct Șefii de catedre	Permanent	Program de utilizare, rapoarte
		5.2. Asigurarea circuitului informațional în mod corect și eficient	Respectarea procedurilor de comunicare	Personalul angajat	Director, șefi catedre	Permanent	Rapoarte
		5.3. Prezentarea și facilitarea accesului personalului angajat și elevilor la documentele Sistemului de management al calității	Prezentări, dezbateri, analize	Personalul angajat, elevi, părinți, alți parteneri educaționali	Director, CEIAC	Permanent	Procese verbale, registre de evidență, documente
6.	Formarea și perfecționarea profesorilor în scopul implementării Sistemului de Management al Calității	6.1. Participarea directorului, a responsabilului de managementul calității și membrilor CEIAC la ateliere de lucru cursuri de formare și perfecționare	Cursuri	Director, CEIAC	V. Belfi	Permanent	Diplome, certificate
		6.2. Diseminarea Sistemului de management al calității în rândul personalului angajat și elevilor	Workshop-uri calitate	Personalul angajat, elevi	CEIAC	Lunar	Proces verbal, certificat de participare
7.	Constituirea și actualizarea bazei de date	8.1. Realizarea unei baze de date pentru Sistemul de Management al calității.	Realizarea bazei de date	Membrii CEIAC	Responsabil de managementul calității	Către finele semestrului	Baza de date
		8.2. Realizarea unui portofoliu electronic a CEIAC	Realizarea portofoliului	Membrii CEIAC	Responsabil de managementul calității	Pe parcurs	Portofoliul

8.	Evaluarea internă – cultura organizațională	9.1. Asigurarea egalității de șanse și prevenirea discriminărilor de orice natură.	Flexibilitatea actului didactic	Personal didactic	Șefi de catedră	Permanent	Rapoarte, fișe de asistențe
		9.2. Promovarea valorilor-cheie ale Centrului de Exelență în Transporturi.	Workshop – elevi și personal angajat	Personal angajat și elevi	Responsabil de managementul calității	Permanent	Materiale privind valorile Centrului de Exelență în Transporturi

Examinat la ședința Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

Proces-verbal nr. ____ din ____ septembrie 2016

Responsabil: Vitalie Belî

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PENTRU SEMESTRUL I AL ANUL DE STUDII 2016-2017**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Frecvența	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie
1.	Numirea responsabilului și a comisiei CEIAC	Anual	X			
2.	Elaborarea documentelor manageriale	Anual	X	X		
3.	Testarea elevilor pentru determinarea nivelului real de cunoaștere	Anual			x	x
4.	Stabilirea stilurilor de învățare pentru elevi	Anual				
5.	Planificări de programe de consultații și pregătire pentru concursuri școlare și examene	Lunar	x	x	x	x
6.	Monitorizarea progresului școlar al elevilor care întâmpină dificultăți	Semestrial		x		
7.	Monitorizarea frecvenței elevilor la procesul educațional	La 2 luni		x		
8.	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar	x	x	x	x
9.	Monitorizarea activității de orientare școlară și profesională a elevilor	Semestrial	x			
10.	Monitorizarea cataloagelor școlare	Semestrial				x
12.	Portofolii ale elevilor	Semestrial	x			
13.	Portofolii ale cadrelor didactice și diriginților	Semestrial	x			
14.	Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial	x			x
15.	Evaluarea activității extrașcolare	Trimestrial		.	x	
16.	Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 2 luni		x		
17.	Aplicarea de chestionare cadrelor didactice	Anual			x	
18.	Autoevaluarea și evaluarea personalului angajat	Anual				
19.	Raportul de evaluare internă	Anual				
20.	Plan de îmbunătățire a calității	Anual				
21.	Rezolvarea contestațiilor	Lunar	x	x	x	x
22.	Raport de inspecție	Anual				
23.	Selectarea, verificarea și păstrarea materialelor și dovezilor	Lunar	x	x	x	x

