

Aprobat la ședința
Consiliului de administrație
nr. __ din 27.06.2016
Director: _____ Gheorghe Perju
Modificările și completările aprobate prin
decizia Consiliului Profesorat
din 2016, proces verbal nr.
Director: _____ Gheorghe Perju

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ
CENTRUL DE EXELENȚĂ ÎN EDUCAȚIA ARTISTICĂ "ȘTEFAN NEAGA"**

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Centrul de Excelență în Educația Artistică (CEEA) ”Ștefan Neaga”

Art. 2 Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în Instituția Publică CEEA ”Ștefan Neaga” cuprinde norme privind organizarea activității CEIAC și este aprobat de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art. 3 Regulamentul dat este elaborat în temeiul art. 65, aliniatul 5 al Codul Educației care prevede că *evaluarea internă a calității în învățământul profesional tehnic se realizează de structuri instituționale de asigurarea a calității în baza standardelor naționale de referință celor de acreditare, precum și în baza particularităților generale și specifice unității de învățământ.*

Art. 4 Decizia despre formarea CEIAC aparține Consiliului de administrație.

Art. 5 Componența nominală a CEIAC este stabilită de către Consiliul de Administrație prin analiza propunerilor parvenite de la cadrele manageriale, didactice, didactice auxiliare, nedidactice precum și din partea partenerilor educaționali (agenți economici, părinți, Consiliul elevilor).

Art. 6 Componența nominală a membrilor CEIAC este aprobată, prin vot secret, de către Consiliul Profesorat, pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 7 Conducerea operativă CEIAC al (CEEA) ”Ștefan Neaga” este asigurată de director sau de persoana desemnată în acest sens de către directorul instituției de învățământ.

Art. 8 Directorul CEEA ”Ștefan Neaga” numește responsabilul pentru activitatea CEIAC și confirmă componența nominală a Comisiei prin ordin.

CAPITOLUL II

PROCEDURI DE CONSTITUIRE ȘI COMPLETARE A CEIAC

Art. 1 Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității. se înființează la nivelul Centrului de Excelență în Educația Artistică ”Ștefan Neaga”

Art. 2 Centrul de Excelență în Educația Artistică ”Ștefan Neaga” elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a CEIAC.

Art. 3 Mandatul membrilor aleși ai CEIAC este de minim 2 ani.

Art. 4 Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecarui membru;

CAPITOLUL III

OBIECTIVELE CEIAC ȘI LOCUL ÎN ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI

Art. 1 Obiectivele CEIAC vizează:

- a) realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate;
- b) coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- c) implementarea sistemului de management al calității;
- d) elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Centrul de Excelență în Educația Artistică ”Ștefan Neaga” pe baza standardelor;
- e) evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea procedurilor de îmbunătățire a calității
- f) implementarea la toate nivelele instituției, a practicilor de evaluare și asigurare a calității procesului educațional.

Art 2. Atribuțiile CEIAC a CEEA ”Ștefan Neaga”:

- a) stabilește și implementează liniile directoare pentru procesul educațional și de consiliere;
- b) monitorizează și analizează sistemul de management al calității;
- c) monitorizează activități didactice ale personalului instituției;
- d) evaluează realizările obiectivelor curriculare pe discipline de studiu;
- e) discută și elaborează recomandări în scopul eficientizării procesului instructiv – educativ al unității de învățământ;
- f) asistă la ore și la activități extracurriculare desfășurate în instituție, analizându-le în mod obiectiv și constructiv, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității;
- g) acordă consultații cadrelor didactice tinere în vederea perfecționării calificării, elaborării materialelor didactice, a programelor analitice etc;
- h) stimulează și sprijină elevii în diverse domenii de inițiere, accesări și derulări de proiecte și programe educative destinate formării profesionale și sociale de calitate;
- i) participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii IPCEEA ”Ștefan Neaga”;
- j) asigură condiții optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea parametrilor calității;
- k) monitorizează implementarea prevederilor legale în vigoare cu privire la Sistemul de Management al Calității.

CAPITOLUL IV

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR CEIAC

Art. 1 CEIAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Centrului de Excelență în Educația Artistică ”Ștefan Neaga”.

Art. 2 Comisia se întrunește în ședință o dată pe lună, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui CEIAC sau a două treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3 În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEIAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

Art. 4 Atribuții generale CEIAC:

- a) elaborează planul operațional în baza Strategiei;
- b) întocmește Raportul anual de evaluare internă a calității educației și instrumentele necesare evaluării interne a calității educației;
- c) raportul anual va fi prezentat în cadrul CP, va fi publicat pe pagina web. a instituției în termenele stabilite;
- d) Comisia coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituție.

Art. 5 Coordonatorul CEIAC:

- a) reprezintă CEIAC-ul în raporturile cu conducerea instituției și ME;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează împreună cu membrii CEIAC planul operațional de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea activităților instituției;
- f) informează C.A. privind monitorizările efectuate în baza Strategiei și propune măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze ale rapoartelor de autoevaluare, ale activităților desfășurate prin inspecție instituțională și de evaluare instituțională care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral;
- h) aprobă evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către C.A.

Art. 6 Secretarul CEIAC:

- a) întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEIAC
- b) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica întâlnirilor de lucru;
- c) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- d) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEIAC.

Art. 7 Ședințele CEIAC se consemnează în Registrul de procese-verbale. Registrul se păstrează, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

Art. 8 Membrii CEIAC

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Centrul de Excelență în Educația Artistică ”Ștefan Neaga”,
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL V

PORTOFOLIUL CEIAC

Art. 1 Portofoliul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cuprinde:

- a) Decizia de constituire a CEIAC;
- b) Legislația referitoare la calitatea învățământului profesional tehnic;
- c) Manualul calității;
- d) Planul managerial al CEIAC;
- e) Atribuțiile membrilor CEIAC;
- f) Planificarea calendaristică a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- g) Dosar cu chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și de management;
- h) Dosar cu repartizarea cadrelor didactice pe observatori și fișele de observare a lecțiilor;
- i) Dosar cu procese verbale ale ședințelor CEIAC;

- j) Dosar cu rapoarte de evaluare internă ale cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare, personalului nedidactic, plan de îmbunătățire, rapoarte de autoevaluare/inspecții.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 1 CEIAC elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în IPCEEA ”Ștefan Neaga”.

Art. 2 Administrația IPCEEA ”Ștefan Neaga”. va monitoriza, în mod direct, punerea în aplicare a prezentului Regulament.

Art. 3 Administrația IPCEEA ”Ștefan Neaga”, reieșind din posibilitățile financiare ale unității de învățământ, va stabili modul de remunerare a membrilor CEIAC.

Art. 4 Administrația IPCEEA ”Ștefan Neaga” va stabili spațiul de lucru al CEIAC și va pune la dispoziția Comisiei echipamentele necesare pentru activitate.

Art. 5 Prevederile Regulamentului se aplică și personalului angajat temporal, prin cumul sau cu normă incompletă, precum și personalului nedidactic.

Art. 6 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat la decizia Consiliului de Administrație al IPCEEA ”Ștefan Neaga”.