

**AVIZAT**

de Ministerul Culturii  
al Republicii Moldova  
la data de \_\_\_\_\_

Ministru



**APROBAT**

la ședința Consiliului Profesorial  
al CEEA "Ștefan Neaga"

nr. 5  
din 14.12.16

Director

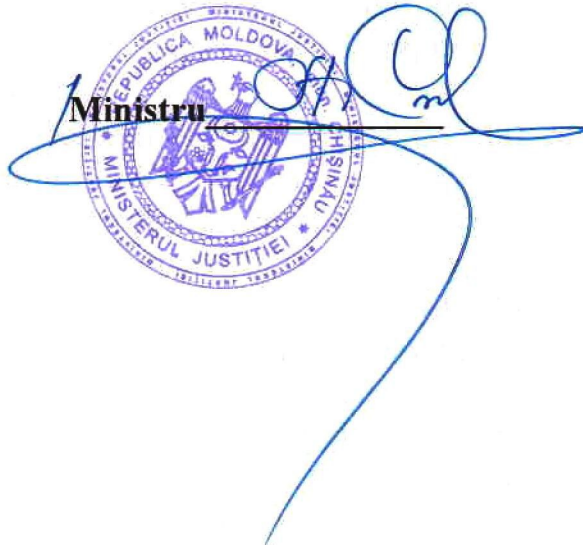


**ÎNREGISTRAT**

Ministerul Justiției al  
Republicii Moldova

nr. 8058  
din 6 iunie 2017

Ministru



**STATUTUL**

**INSTITUȚIEI PUBLICE  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ  
ÎN EDUCAȚIE ARTISTICĂ "ȘTEFAN NEAGA"**

**Chișinău 2016**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”.
2. Denumirea completă: Instituția Publică Centrul de Excelență în Educație Artistică ”Ștefan Neaga”, denumirea prescurtată va fi: CEEA ”Ștefan Neaga”.
3. Instituția Publică Centrul de Excelență în Educație Artistică ”Ștefan Neaga”, (în continuare CEEA ”Ștefan Neaga”) este succesoare în drepturi și obligații a Colegiului de Muzică ”Ștefan Neaga”.
4. Instituția este creată ca urmare a reorganizării Colegiului de Muzică ”Ștefan Neaga” în baza Hotărârii Guvernului nr.851 din 08 iulie 2016 și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, și actelor normative elaborate de Ministerul Culturii și Ministerul Educației, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și prezentul statut.
5. CEEA „Ștefan Neaga” dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării actului de constituire, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. CEEA „Ștefan Neaga” dispune de ștampilă cu Stema de Stat, logo, drapel, imn, bilanț financiar propriu, cont în oficiul de stat „Trezorerie”, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
6. Durata de activitate a CEEA „Ștefan Neaga” nu este limitată în timp.
7. CEEA „Ștefan Neaga” este instituție de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniul educației și instruirii artistice, cu atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale combinate pe nivelul 4 ISCED, cât și în domeniul dezvoltării capacităților sistemului de învățământ artistic.
8. În vederea dezvoltării, coordonării și prestării serviciilor educaționale de calitate, Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”, Colegiul Național de Coregrafie, mun. Chișinău, Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”, or. Soroca, se arondează la CEEA „Ștefan Neaga”, având personalitate juridică proprie și conducere separată de conducerea CEEA „Ștefan Neaga”.
9. Fondatorul CEEA „Ștefan Neaga” este Ministerul Culturii al Republicii Moldova.
10. CEEA „Ștefan Neaga” își are sediu la adresa: MD-2043. str. Hristo Botev 4, mun. Chișinău, Republica Moldova.

## CAPITOLUL II

### MISIUNEA, PRINCIPIILE, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI

- 11. Misiunea** CEEA „Ștefan Neaga” este dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic în domeniul artistic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.
- 12. Activitatea educațională** a CEEA „Ștefan Neaga” se bazează pe **principiile fundamentale** ale educației:
- a) principiul echității;
  - b) principiul calității;
  - c) principiul relevanței;
  - d) principiul centrării educației pe elev/student;
  - e) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
  - f) principiul respectării dreptului la opinie al elevului;
  - g) principiul incluziunii sociale;
  - h) principiul asigurării egalității;
  - i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, inclusiv a dreptului la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
  - j) principiul unității și integralității spațiului educațional;
  - k) principiul eficienței manageriale și financiare;
  - l) principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
  - m) principiul răspunderii publice;
  - n) principiul transparenței;
  - o) principiul participării și responsabilității comunității, a părinților și a altor actori sociali interesați;
  - p) principiul susținerii și promovării personalului din educație;
  - q) principiul învățământului laic.
- 13. CEEA „Ștefan Neaga” exercită următoarele funcții:**
- 1) de formare profesională a specialiștilor în domeniul artistic în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern, precum și cu nivelul 4 ISCED;
  - 2) de coordonare și ghidare a activității instituțiilor arondate;
  - 3) de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar în domeniul artistic;
  - 4) de cooperare cu mediul economic în domeniul de specializare propriu CEEA „Ștefan Neaga”;
  - 5) de ghidare în carieră și promovare a învățământului în domeniul artelor.

**14. În vederea exercitării funcției de asigurare didactică, curriculară și metodologică a sistemului de învățământ artistic CEEA „Ștefan Neaga” îi revin următoarele atribuții:**

- 1) participare la procesul de elaborare a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, a curriculumului, Planurilor de învățământ, programelor, manualelor, suporturilor de curs etc.;
- 2) elaborarea și publicarea instrucțiunilor metodice în domeniul instruirii și educației artistice;
- 3) dezvoltare a programelor proprii de cercetare metodico-științifică;

**15. În vederea exercitării funcției de ghidare în carieră și promovare a învățământului profesional tehnic, CEEA „Ștefan Neaga” îi revin următoarele atribuții:**

- 1) servicii de orientare profesională pentru elevii din instituțiile de învățământ general și extrașcolar;
- 2) oferire a serviciilor de ghidare în carieră pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar în domeniul artistic;
- 3) coordonare a activităților de ghidare și consiliere în carieră, inclusiv din cadrul colegiilor arondate;
- 4) elaborare, prin colaborare cu agenți economici, comitete sectoriale, a materialelor informative de promovare a profesiilor și specialităților din învățământul profesional tehnic postsecundar cu profil artistic;
- 5) organizare și participare la evenimente publice de promovare a profesiilor și specialităților;
- 6) sporire a atractivității profesiilor/specialităților și ofertelor educaționale ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic prin diverse metode de mediatizare și promovare;
- 7) monitorizare a angajării în câmpul muncii și dezvoltării profesionale a absolvenților CEEA „Ștefan Neaga”.

**16. CEEA „Ștefan Neaga” este în drept să desfășoare activități economice ce țin de domeniul specific al acestuia.**

### **Capitolul III MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA**

**17. CEEA „Ștefan Neaga” are structura proprie instituției de învățământ profesional-tehnic care se conformează structurii instituționale stabilite de Codul educației al Republicii Moldova, de Regulamentele elaborate și aprobate de Ministerul de resort, precum și de prezentul Statut.**

**18. Managementul instituțional este asigurat de către director în coordonare cu organele administrative și consultative.**

**19. În CEEA „Ștefan Neaga” funcționează următoarele organe administrative și consultative:**

- a) Consiliul profesoral;

- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul metodic-științific;
- d) Consiliul artistic.

## **Secțiunea 1**

### **Consiliul profesoral**

- 20.** Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al CEEA „Ștefan Neaga”, constituit din personalul didactic titular și este prezidat de director.
- 21.** Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu prezentul Statut, Regulamentul– cadru de organizare și funcționare a CEEA „Ștefan Neaga”, cu Regulamentul intern de activitate și se întrunește cel puțin o dată în trimestru, precum și la solicitarea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului profesoral.
- 22.** Cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele Consiliului profesoral.
- 23.** Ședințele Consiliului profesoral sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
- 24.** Hotărârile Consiliului profesoral se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sunt obligatorii pentru personalul didactic și managerial al CEEA „Ștefan Neaga”.
- 25.** Directorul, în baza votului membrilor Consiliului, numește, prin ordin, secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.
- 26.** În funcție de tematica dezbătută la ședințele Consiliului profesoral pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.
- 27.** Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral. Registrul este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.
- 28.** Consiliul profesoral are următoarele atribuții:
  - a) aprobă Statutul CEEA „Ștefan Neaga” și Regulamentul intern de activitate;
  - b) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională;
  - c) aprobă Planul și Raportul anual de activitate al CEEA „Ștefan Neaga”;
  - d) coordonează și monitorizează activitatea educațională din instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acesteia;
  - e) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale ale CEEA „Ștefan Neaga”;
  - f) contribuie la generalizarea și promovarea experienței personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
  - g) examinează cererile cadrelor didactice privind formarea profesională continuă prin cursuri și stagii de formare, inclusiv studii de masterat și doctorat;
  - h) evaluează activitatea didactică privind nivelul asigurării didactice a procesului educațional, rezultatele evaluării activității profesorilor precum și cunoștințele, abilitățile și competențele elevilor.

## Secțiunea 2

### Consiliul de administrație

29. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al CEEA „Ștefan Neaga”, cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.
30. Consiliul de administrație este compus din directorul CEEA „Ștefan Neaga”, directorii adjuncți, contabilul-șef, șefii de secții, șefii de catedre/comisii metodice, metodiști, psiholog, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, reprezentantul Consiliului elevilor, 1-2 reprezentanți ai părinților delegați la adunarea generală a acestora, agenți economici.
31. Consiliul de administrație este condus de către directorul CEEA „Ștefan Neaga”.
32. Consiliul de administrație activează în baza și în conformitate cu prezentul Statut, cu Regulamentul intern de activitate și se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, precum și la solicitarea directorului CEEA „Ștefan Neaga” sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului de administrație.
33. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi. Deciziile luate de Consiliul de administrație sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru personalul CEEA „Ștefan Neaga”.
34. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează în CEEA „Ștefan Neaga”, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul CEEA „Ștefan Neaga” semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.
35. Ședințele Consiliului de administrație sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
36. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
  - a) aprobă, în comun cu Consiliul profesoral, Planul de dezvoltare strategică al instituției de învățământ profesional tehnic;
  - b) asigură aplicarea în practică a actelor normative în vigoare;
  - c) avizează bugetul CEEA „Ștefan Neaga”;
  - d) avizează strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației în vigoare;
  - e) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul CEEA „Ștefan Neaga”;
  - f) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
  - g) avizează proiectele de state de personal ale CEEA „Ștefan Neaga”;
  - h) decide acordarea primelor pentru salariații CEEA „Ștefan Neaga”.
  - i) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
  - j) aprobă fișele de post ale personalului, care sunt aduse la cunoștința acestuia sub semnătură;

- k) analizează abaterile comise de personalul CEEA „Ștefan Neaga” și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației în vigoare;
- l) aprobă, la propunerea directorului, persoanele responsabile de elaborarea/întocmirea actelor care urmează a fi analizate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație.

### **Secțiunea 3**

#### **Consiliul metodic-științific**

- 37.** Prin ordinul directorului CEEA „Ștefan Neaga” se înființează Consiliul metodic-științific, care are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale instituției și a colegiilor arondate, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității științifico-metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode inovatoare din practica internațională.
- 38.** Componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral la propunerea directorului.
- 39.** Membrii Consiliului metodic-științific sunt: directorii adjuncți, șefii de catedre/comisiei metodice, după caz, șefii de secție, metodiști, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grade și titluri științifice. Componența numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.
- 40.** Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu prevederile prezentului Statut, Regulamentului intern de activitate, se întrunește periodic, de 4 ori pe an la solicitarea directorului adjunct sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri. Consiliului și este condus de către directorul adjunct.
- 41.** Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.
- 42.** Consiliul metodic-științific are următoarele funcții:
  - 1) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul CEEA „Ștefan Neaga”;
  - 2) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul CEEA „Ștefan Neaga” și a instituțiilor arondate.
  - 3) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în CEEA „Ștefan Neaga”;
  - 4) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la specialitate pentru module/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională;
  - 5) oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEEA „Ștefan Neaga”, instituțiilor

arondate și a instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar (școli de muzică/arte/arte plastice).

- 6) comportă competențe de coordonare și ghidare a activităților educaționale a colegiilor arondate la CEEA „Ștefan Neaga” și a școlilor de muzică/arte și arte plastice;
- 7) contribuie la formarea profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din sistemul de învățământ profesional tehnic în domeniul de specializare propriu CEEA „Ștefan Neaga” și a instituțiilor din învățământul artistic extrașcolar;
- 8) deține competențe de instruire prin intermediul seminarelor, activităților extrașcolare, activităților de formare de tip master-class, precum și prin forme de stagii de practică efectuate prin ateliere de creație artistică, care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare stabilite în planurile de învățământ și instrucțiunile metodice;
- 9) are funcții de ghidare didactică și metodologică a colegiilor arondate și a instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar în vederea standardizării calității serviciilor educaționale de formare profesională.
- 10) oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEEA „Ștefan Neaga”;
- 11) elaborează anual Raportul de evaluare internă a CEEA „Ștefan Neaga” privind calitatea serviciilor educaționale oferite, care este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare pe site-ul Centrului de excelență și pus la dispoziția agenției abilitate cu evaluarea externă a învățământului profesional;
- 12) cooperează cu agențiile naționale relevante în vederea participării la conceperea, pilotarea, aplicarea și actualizarea metodologiei și instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;
- 13) realizează anual analize de investigare a opțiunilor candidaților, elevilor, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor de formare profesională;

#### **Secțiunea 4** **Consiliul artistic**

43. Consiliul artistic se organizează și funcționează în baza propriului regulament aprobat de Consiliul profesoral.
44. Se întrunește de câte ori este nevoie, convocat de către președinte, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței.
45. Procesele verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special. Proiectele de hotărâri avizate se comunică Consiliului de administrație și Consiliului profesoral.
46. Consiliul artistic are următoarele atribuții:



- a) propune proiecte de noi activități cultural artistice;
- b) selectează și aprobă programe repertoriale individuale ale elevilor și pentru colectivele artistice;
- c) coordonează activitățile de selectare a elevilor în vederea participării acestora la concursurile de specialitate naționale și internaționale;
- d) desfășoară alte activități ce îi revin reieșind din specificul activității de creație din cadrul CEEA „Ștefan Neaga” și a instituțiilor arondate.

## Secțiunea 5

### Directorul CEEA „Ștefan Neaga”

- 47.** CEEA „Ștefan Neaga” este condus de către director. Funcția de director se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.
- 48.** Directorul CEEA „Ștefan Neaga” are următoarele atribuții:
- a) reprezintă CEEA „Ștefan Neaga”;
  - b) elaborează și implementează Planul de dezvoltare strategică al CEEA „Ștefan Neaga”;
  - c) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație bugetul anual al CEEA „Ștefan Neaga”;
  - d) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului profesoral Raportul anual de activitate instituțională; în termen de 15 zile din data aprobării, acesta se publică pe pagina web a CEEA „Ștefan Neaga”;
  - e) coordonează și poartă răspunderea de întreaga activitate instructiv-educativă și administrativă a CEEA „Ștefan Neaga”;
  - f) organizează și desfășoară, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației, concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și didactic;
  - g) numește și eliberează din funcție personalul de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic selectat prin concurs;
  - h) angajează și eliberează din funcție personalul nedidactic, constituit din personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire;
  - i) emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executare de către personalul și elevii CEEA „Ștefan Neaga”;
  - j) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și al Consiliului director;
  - k) este ordonator de finanțe/credite, semnează contracte, deschide conturi bancare și execută alte acțiuni ce reies din calitatea sa de ordonator de finanțe/credite;
  - l) este responsabil de desfășurarea activităților antreprenoriale;
  - m) propune spre examinare Consiliului de administrație obligațiunile funcționale ale angajaților CEEA „Ștefan Neaga” și exercită controlul

permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;

- n) asigură realizarea prevederilor legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul de resort;
- o) este responsabil de elaborarea și respectarea Statutului și Regulamentului intern de activitate al CEEA „Ștefan Neaga”;
- p) asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;
- q) asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formarea profesională continuă, obținerea și promovarea în grade didactice;
- r) negociază și semnează Contractul colectiv de muncă și Contractul individual de muncă.

**49.** Directorul CEEA „Ștefan Neaga”, conform legislației în vigoare, are următoarele împuterniciri:

- a) emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa;
- b) gestionează bunurile și resursele materiale;
- c) încheie contracte, deschide conturi bancare, eliberează procuri;
- d) are calitatea de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului normativ în vigoare.

**50.** Directorul răspunde de completarea calitativă și în termen a documentelor CEEA „Ștefan Neaga”, de păstrarea lor în bune condiții și de eliberarea actelor de studii.

**51.** Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor-adjuncți, șefilor de secție, însă poartă răspundere subsidiară pentru realizarea atribuțiilor delegate.

## **Secțiunea 6**

### **Directorii adjuncți**

**52.** Numărul directorilor adjuncți se stabilește proporțional cu numărul de elevi din CEEA „Ștefan Neaga”, prin hotărâre a Consiliului de administrație și se aprobă de către fondator.

**53.** Atribuțiile și competențele directorilor adjuncți sunt stipulate în fișa postului și aprobate de Consiliul de administrație al CEEA „Ștefan Neaga” în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate prin ordin și aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.

## **Secțiunea 7**

### **Secția**

**54.** Secția este o subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătirea specialiștilor.

**55.** Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului CEEA „Ștefan Neaga” în baza deciziei Consiliului de administrație, confirmată de fondator.

- 56.** Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției/catedrei o efectuează șeful secției în conformitate cu prezentul Statut, cu Regulamentul intern de activitate.
- 57.** Funcția de șef de secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.
- 58. Șeful secției are următoarele atribuții:**
- a) elaborează planul anual și cel semestrial de activitate al secției;
  - b) elaborează documentația secției/catedrei în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor CEEA „Ștefan Neaga”;
  - c) elaborează și prezintă rapoarte semestriale, anuale, precum și alte informații, solicitate de către director, directorii-adjuncți;
  - d) organizează și monitorizează desfășurarea sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri;
  - e) monitorizează evidența reușitei și frecvenței elevilor la secția respectivă;
  - f) familiarizează cadrele didactice, diriginții cu instrucțiuni de completare a catalogului și controlează respectarea acestora;
  - g) verifică respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a CEEA „Ștefan Neaga”;
  - h) verifică calitatea predării disciplinelor de studii, la lucrări practice și de laborator, la teze, examene etc.;
  - i) verifică activitatea elevilor în perioada practicii și a pregătirii pentru susținerea examenelor;
  - j) verifică și analizează evidența numărului de ore realizate de către cadrele didactice;
  - k) asigură antrenarea elevilor în activități de utilitate publică;
  - l) participă în organizarea activităților extradidactice.
- 59.** Șeful secției este în drept să delege unele atribuții șefilor de catedre, însă poartă răspundere pentru realizarea atribuțiilor delegate.

## **Secțiunea 8**

### **Alte subdiviziuni și funcții**

- 60.** Întru realizarea misiunii instituției, pot fi instituite subdiviziuni, care organizează și realizează funcțiile specifice Centrului de excelență.
- 61.** Pentru realizarea serviciilor de asigurare didactică, curriculară și metodologică; de formare a cadrelor didactice și manageriale; de certificare a competențelor profesionale, achiziționate în mediu formal, informal și nonformal, subdiviziunile pot fi organizate sub formă de secții/catedre/servicii:
- a) serviciul metodic-științific a instituțiilor de învățământ profesional tehnic cu profil artă (colegii);

- b) serviciul metodic a instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar (școli de muzică/arte/arte plastice);
62. Catedra este subdiviziunea de bază a CEEA ”Ștefan Neaga”, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică, științifică și de creație la una sau mai multe unități de curs înrudite, precum și activitatea de cercetare/artistică cu elevii.
63. Funcția de șef de catedră se ocupă prin numire în funcție de către director pe o perioadă determinată, în baza procesului verbal al ședinței acestei subdiviziuni structurale și aprobată de către Consiliul Profesorat.
64. Subdiviziunile instituite în cadrul instituției, activează în temeiul regulamentelor interne, aprobate de către Consiliul profesoral.
65. Structura instituției și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către fondator.
66. Organigrama, structura subdiviziunilor și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către fondator.

## Capitolul IV PERSONALUL

67. Personalul CEEA „Ștefan Neaga” se constituie din următoarele categorii:
- a) personal de conducere: director, directorii adjuncți, șefii de secții;
  - b) personal didactic: cadre didactice (profesor), metodist, psiholog, maestru de concert, dirijor de cor, dirijor de orchestră);
  - c) personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, pedagog social în căminele pentru elevi;
  - d) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.
68. Angajarea personalului de conducere se face prin concurs, organizat în conformitate cu Codul educației, Codul Muncii și Regulamentele în vigoare.
69. Specialiștii proveniți din sectorul economic sau artistic vor urma modulul de pregătire psiho-pedagogică pentru a obține dreptul de a profesa în calitate de cadru didactic.
70. În CEEA „Ștefan Neaga” titlurile onorifice, premiile obținute la concursuri naționale și internaționale de specialitate, recunoscute de ministerele de resort, conferă dreptul de ocupare a funcțiilor didactice.
71. Personalul didactic și de conducere are misiunea să asigure realizarea standardelor educaționale de stat de educație generală și de formare profesională inițială și continuă.
72. Norma didactică include:
- a) activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor de învățământ și curriculumului modular și pe discipline;

- b) activitatea metodică-științifică și de creație;
  - c) activitatea complementară educațională și de îndrumare;
  - d) alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
73. Evaluarea internă a cadrelor didactice din CEEA „Ștefan Neaga” se efectuează anual în baza unei metodologii de evaluare aprobate de Ministerul Educației.
74. Evaluarea externă a cadrelor didactice din instituției se efectuează o dată la 5 ani de către organele abilitate, în baza unei metodologii de evaluare aprobate de Ministerul Educației.
75. Cadrelor didactice și de conducere ale CEEA „Ștefan Neaga” li se pot acorda următoarele grade didactice și manageriale: doi, unu și superior, conform procedurii de acordare a gradelor didactice și manageriale, stabilite de Ministerul Educației.
76. Personalul didactic ce confirmă un stagiu de activitate de 30 de ani în învățământ sau care a atins vârsta de pensionare își păstrează gradul didactic deținut.
77. Pentru gradele didactice și manageriale și pentru titlurile științifice se acordă spor la salariu conform actelor normative aprobate de Guvernul RM.
78. Activitatea educațională în grupele de elevi este monitorizată de către diriginți, care sunt numiți în funcție de către director la începutul fiecărui an de învățământ.

### **Drepturile și garanțiile sociale ale personalului didactic**

79. Personalul didactic are dreptul să aleagă și să utilizeze atât tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, cât și pe cele alternative, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat.
80. Personalul didactic are dreptul:
- a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrative și consultative ale CEEA „Ștefan Neaga”;
  - b) să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior, în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;
  - c) să se asocieze în organizații sindicale și profesionale;
  - d) la formare profesională conform prevederilor Codului muncii (Titlul VIII), altor prevederi legislative;
  - e) să solicite, din proprie inițiativă, acordarea de grade didactice.
81. Personalul didactic are dreptul la concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii.
82. Timpul de muncă, durata și perioada concediului, norma didactică, salariul cadrului didactic se calculează și se stabilește în conformitate cu actele normative în vigoare.

83. Personalul didactic din CEEA „Ștefan Neaga” care s-a evidențiat prin excelență în munca de predare și educație se poate învrednici de distincții de stat, în condițiile stabilite de legislație.

### Obligațiile personalului didactic și de conducere

84. Personalul didactic și de conducere are următoarele obligații:

- a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului;
- b) să respecte deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile elevilor;
- d) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al elevului;
- e) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- f) să colaboreze cu familia și comunitatea;
- g) să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte statutul și regulamentele instituționale și prevederile Codului educației;
- h) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății elevilor în procesul de învățământ;
- i) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea nici unei forme de violență fizică sau psihică;
- j) să informeze elevii despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, despre persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz;
- k) să discute cu elevii, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/în familie și în CEEA „Ștefan Neaga”, precum și în alte locuri frecventate de ei;
- l) să intervină pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a elevului și/sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;
- m) să comunice imediat despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților;
- n) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- o) să nu implice elevii și studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- p) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- q) să-și perfecționeze continuu calificarea profesională.

- 85.** Personalului didactic și de conducere din instituție îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea elevilor, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.
- 86.** Personalul didactic și de conducere are obligația să raporteze Ministerelor de resort și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra elevilor de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 87.** Obligațiile cadrelor didactice și de conducere din instituție în raport cu elevii, părinții și angajații CEEA „Ștefan Neaga” sunt prevăzute în Codul deontologic instituțional și Codul de etică al cadrului didactic, elaborat și aprobat de Ministerul Educației.

## Capitolul V ELEVII

### Drepturile elevilor

- 88.** Elevii au următoarele drepturi:
- să aleagă traseul personal de formare profesională;
  - să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, cămin;
  - să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;
  - să-și expună liber opiniile, convingerile și ideile;
  - să aibă acces la informație;
  - să fie aleși în structurile de conducere ale CEEA „Ștefan Neaga” și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de prezentul statut și de alte acte normative;
  - să-și revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile, în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii.
- 89.** În Centrul de Excelență se pot constitui organe de autogovernanță ale elevilor/, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale.
- 90.** Elevii sunt reprezentați în organele administrative și consultative ale CEEA „Ștefan Neaga” conform prevederilor prezentului statut.
- 91.** În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, elevii au dreptul la concedii academice, conform actelor interne ale CEEA „Ștefan Neaga”.
- 92.** Criteriile pentru permisiunea de angajare în câmpul muncii în perioada studiilor pentru elevii CEEA „Ștefan Neaga” sunt stabilite de către Consiliul de administrație.
- 93.** Elevii beneficiază de protecție și asistență socială și medicală, în condițiile legii.

## Obligațiile elevilor

94. Elevii au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și Regulamentul intern al CEEA „Ștefan Neaga”;
- b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul CEEA „Ștefan Neaga”;

95. Elevii au obligația să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare, să însușească materiile prevăzute în programele de studii și să acumuleze numărul necesar de credite.

96. Elevii care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale CEEA „Ștefan Neaga” sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale instituției, până la exmatriculare.

97. Elevilor li se interzice:

- a) să fumeze, să întrebuințeze și să se afle sub acțiunea băuturilor alcoolice, drogurilor și altor substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămin și pe teritoriul CEEA „Ștefan Neaga”;
- b) să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, colaboratori și colegi;
- c) să dețină și să utilizeze arme de foc/ traumatiche/ pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocului de studii, cămin și pe teritoriul CEEA „Ștefan Neaga”;
- d) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor, stagiilor de practică și activităților extracurriculare;
- e) să abandoneze voluntar sala de curs, repetiția, laboratorul, fără permisiunea cadrului didactic;
- f) să deterioreze mobilierul școlar, materialele și mijloacele tehnice de instruire;
- g) să exercite atitudine grijulie față de instrumentele muzicale, spațiile pentru instruire, odihnă și trai a CEEA „Ștefan Neaga”.

## Capitolul VI

### ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

98. Finanțarea instituției se efectuează din mijloacele bugetului de stat.

99. Fondurile din bugetul de stat, repartizate pe an financiar se vor utiliza conform unui plan de implementare, cu venituri și cheltuieli.

100. CEEA „Ștefan Neaga” poate beneficia și de alte surse de finanțare, și anume venituri:

- a) provenite din taxele de studii achitate de către persoane fizice sau juridice;
- b) provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale proprii CEEA „Ștefan Neaga”, în condițiile legii;



- c) din servicii de formare a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile pe domeniul de profil;
- d) din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii;
- e) venituri provenite din comercializarea produselor de artă obținute în procesul de studii;
- f) din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri ale CEEA „Ștefan Neaga”;
- g) din donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională;
- h) provenite din susținerea de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare;
- i) granturi, sponsorizări de la persoanele fizice și juridice
- j) din donațiile, mijloacele alocate de agenții economici;
- k) alte surse legale.

**101.** CEEA „Ștefan Neaga” funcționează în regim de autogestiuine financiar-economică și poate desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

**102.** Veniturile obținute din resurse extrabugetare se gestionează și se utilizează integral și exclusiv la nivelul CEEA „Ștefan Neaga”, în conformitate cu legislația în vigoare.

**103.** Bugetul CEEA „Ștefan Neaga”, Raportul de executare a acestuia se publică pe pagina web oficială a instituției.

**104.** Relațiile dintre CEEA „Ștefan Neaga” și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale și de altă natură, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, alte condiții.

**105.** CEEA „Ștefan Neaga” are în administrare clădiri, cămine, instalații inginerești, biblioteci, instrumente muzicale, laboratoare, ateliere, cantine, terenuri, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante;

**106.** Bunurile administrate de către CEEA „Ștefan Neaga” pot fi date în locațiune sau arendă, în condițiile legii, pe un termen ce nu depășește 5 ani, doar cu acordul autorităților fondatoare, de preferință în scopuri educaționale.

**107.** Dezvoltarea bazei tehnico-materiale se realizează din contul mijloacelor bugetare și al mijloacelor extrabugetare ale CEEA „Ștefan Neaga”.

**108.** Statul asigură dezvoltarea bazei materiale a CEEA „Ștefan Neaga”, inclusiv utilizarea acestora, în conformitate cu standardele educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației.

## **Capitolul VII**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

- 109.** Reorganizarea și lichidarea CEEA „Ștefan Neaga” se efectuează de către Guvern la inițiativa fondatorului în conformitate cu prevederile Codului Educației și ale Codului Civil.
- 110.** La reorganizarea CEEA „Ștefan Neaga”, drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de **succesorul de drept**, conform legislației în vigoare.