



ORDIN

Nr. 270 - a

din 17.03.2020

*Cu privire la măsurile instituționale de profilaxie
cauzate de situația epidemiologică, stabilirea
temporară a locului și regimului de muncă
al salariaților instituției de învățământ*

În conformitate cu Hotărârea nr.6 din 10 martie 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică privind evoluția situației epidemiologice a infecției COVID-19, Hotărârea privind declararea stării de urgență nr.55 din 17 martie 2020 adoptată de Parlamentului Republicii Moldova, în scopul prevenirii răspândirii infecției, asigurării securității și sănătății angajaților instituției, pentru asigurarea continuității și îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, conform art.100 alin.(7), 290 Codul Muncii al Republicii Moldova,

ORDON:

1. Se stabilește începând cu data de 17 martie 2020 un program flexibil de activitate pentru personalul de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare.
2. Pe parcursul instituirii stării de urgență și suspendării procesului educațional, se determină un program de muncă special și individualizat al angajaților IP Centrul de Excelență în Educație Artistică ”Ștefan Neaga” care prevede un regim de muncă flexibil, implicând munca la domiciliu cu realizarea atribuțiilor de funcție care va fi monitorizată prin intermediul TIC (email, whatsapp, viber, skype).
3. Managementul operativ al instituției se va realiza de către director prin intermediul persoanei/persoanelor de serviciu.
4. Prin derogare de la pct.2 al prezentului ordin, funcționarii de serviciu din blocul de studiu și cămine vor activa conform graficului în regim normal folosind mijloace individuale de protecție cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice.
5. Accesul anumitor categorii de salariați în incinta instituției se va realiza în cazuri de extremă necesitate și doar cu acordul și la solicitarea directorului instituției de învățământ.
6. Se va asigura igienizarea tuturor spațiilor cu substanțe dezinfectante conform unui program/grafic special stabilit pentru femeile de serviciu elaborat de intendenți.
7. Responsabilii de programe vor continua activitatea de definitivare a rapoartelor de autoevaluare și vor prezenta directorului adjunct educație dnei Manoilă Iana materialele prin mijloacele TIC și în conformitate cu graficul de serviciu aprobat.
8. Directorii adjuncți vor monitoriza și vor raporta starea de sănătate în rândul angajaților care activează în incinta instituției și la domiciliu.
9. Cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare vor monitoriza zilnic starea sănătății în rândul elevilor prin telefon sau alte mijloace tehnice de comunicare. Rezultatele monitorizării vor fi transmise zilnic în secția didactică până la ora 14.00.
10. Dinamica situației epidemiologice în rândul elevilor și angajaților va fi completată/actualizată zilnic de către directorul adjunct educație pe **linkul indicat de MECC**.
11. Modalitatea de recuperare a orelor de studiu se va realiza după elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui sistem privind modalități alternative de organizare a procesului de învățământ.

Director
Dr. , Om Emerit
Ex: Juc Ana



Gheorghe Perju