

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	<i>de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de</i>	Revizia 0
	<i>practică</i>	COD:
	Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”	PO: 13

"Aprobat"

Hotărârea Consiliului de administrație
proces-verbal nr. 6 din 20.02.2024

Director interimar Jana Manoilă



Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

**PROCEDURĂ internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de
practică**

I. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Prezenta procedură va reglementa modul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică din CEEA "Ștefan Neaga".

II. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura elaborată și distribuită de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, se aplică șefilor catedrelor de specialitate ale instituției, conducătorilor de practică, elevilor, pentru a reglementa prevederile generale de desfășurare a tuturor stagiilor de practică în instituție.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;
- Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, proces – verbal nr.5 din 17.04.2019 al consiliului Profesoral;
- Curriculum-ul stagiilor de practică;

V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Conducător de practică din cadrul din cadrul CEEA „Ștefan Neaga”	Cadru didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
2.	Conducător de practică din cadrul unității economice	Persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
3.	Contract privind efectuarea stagiului de practică	Acord încheiat între CEEA "Ștefan Neaga" în persoana directorului, și entitatea economică, partener de practică.
4.	Convenție-cadru de parteneriat	Acord încheiat între CEEA "Ștefan Neaga", în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).
5.	Curriculumul stagiului la practică	Document ce vizează ansamblul proceselor și experiențelor de învățare pentru dobândirea de către elevi a unor abilități și deprinderi specifice de integrare și utilizare în practică a cunoștințelor acumulate.
6.	Practica de inițiere în specialitate	Stagiul de practică inițială, care familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și contribuie la obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în CEEA "Ștefan Neaga".

7.	Practica de instruire	Stagiul care se desfășoară în săli de studii cu exploatarea posibilităților de vizitare a entităților economice sub formă de excursii colective sau vizite de lucru individuale pentru îndeplinirea unor sarcini concrete. Stagiul de practică nominalizat are caracter individual, în cadrul căruia elevul dobândește nivelul primar de abilități practice, fără implicații detaliate specifice disciplinelor de specialitate.
8.	Practica de specialitate	Se realizează în cadrul unităților economice și are drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul unităților economice (organizații concertistice) corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție.
9.	Practica care anticipează probele de absolvire	Stagiul final de practică, care are drept scop atât dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale, în funcție de specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, cât și documentarea, colectarea materialelor, a informației, realizarea produselor necesare pentru susținerea examenului de calificare.
	Unitate economică/ Partener de practică	Entitate economică (organizații concertistice) sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională a elevilor din colegiu și poate participa la procesul de instruire practică a lor.

VI. ABREVIERI

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

CEEA ”Ștefan Neaga”- Centrul de Excelență în Educație Artistică ”Ștefan Neaga”

Rolul și importanța stagiilor de practică

În demersul educațional din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar referitor la studierea obiectelor de cultură generală, a unităților de curs de formare profesională un rol important îl au stagiile de practică. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către elevi a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei. Stagiile de practică incluse în planul de învățământ sunt obligatorii și constituie o condiție de promovare la anul următor de studii.

VII. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Organizarea stagiilor de practică

Toate stagiile de practică se realizează în baza planurilor de învățământ, care indică

numărul de săptămâni și ore distribuite pentru fiecare stagiul de practică.

Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului CEEA "Ștefan Neaga" în care se indică elevii, perioada, tipul și locul de desfășurare a stagiului de practică (Anexa 1). Ordinul este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire practică și de producere, avizat și semnat de directorul CEEA. Ordinul se contrasemnează de către director, directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează, după cum urmează:

- a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului, iar analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ;
- b. unitate economică propusă de către instituția de învățământ;

7.2. Responsabilitățile directorului adjunct pentru instruire practică și de producere

Directorul adjunct pentru instruire practică și de producere:

- a. facilitează obținerea locurilor de practică pentru elevi, prin încheierea de Convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil (Anexa 2);
- b. identifică partenerii de practică pentru anul curent prin negocieri la telefon cu partenerii cu care CEEA are încheiate Convenția-cadru, expediază scrisori de intenție (Anexa 3), la unitățile economice potențiale de a deveni parteneri de practică;
- c. sistematizează ofertele de practică din partea partenerilor și le aduce la cunoștință elevilor care urmează să fie repartizați la practică;
- d. elaborează și distribuie materiale și documentația necesară desfășurării practicii de specialitate, practicii ce anticipează probele de absolvire fiecărui conducător de practică în parte: contractul privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 3), agenda formării profesionale (Anexa 4), chestionarul privind evaluarea opiniei angajatorului privind stagiul de practică (Anexa 5), chestionarul privind concluziile și sugestiile elevului referitor la stagiul de practică (Anexa 6);
- e. elaborează ordin de delegare a elevilor la practică, semnat de director (Anexa 1);
- f. organizează ședințele metodice de coordonare a activităților practice ale elevilor cu profesorii conducători de practică;
- g. coordonează editarea materialelor necesare desfășurării stagiilor de practică;
- h. organizează întruniri colective și individuale, consultații, adunări și convorbiri cu elevii în scopul concretizării locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- i. desemnează conducătorii stagiilor de practică pentru fiecare grupă academică;
- j. elaborează orarul de desfășurare a stagiilor de practică din instituție (Anexa 8);
- k. asigură organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a rezultatelor stagiului de practică;
-elaborează dispoziții cu privire la formarea comisiilor pentru susținerea rapoartelor de practică;
- m. numerotează Contractele de practică grupate pe specialități, ani de studii și grupe academice, le înregistrează în registrul de evidență a contractelor de practică și le prezintă la arhivă;
- n. elaborează raportul de dare de seamă privind susținerea stagiului de practică a elevilor din cadrul CEEA (Anexa 15);

- o. elaborează graficul consultațiilor stagiilor de practică și monitorizarea desfășurării acestora.

7.3. Responsabilitățile șefilor de catedre

Șeful de catedră:

- a. coordonează actualizarea documentației stagiilor de practică conform noilor planuri de învățământ, suporturi de curs (cor, orchestră, arta pianistică);
- b. organizează conferinței privind prezentarea rapoartelor de practică;

7.4. Responsabilitățile conducătorilor de practică din Instituție

Conducătorul de practică:

- a. organizează întruniri colective și individuale, consultații, adunări și convorbiri cu elevii în scopul concretizării locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- b. distribuie materiale și documentația necesară desfășurării practicii de specialitate, practicii ce anticipează probele de absolvire fiecărui elev în parte: contractul privind efectuarea stagiului de practică, agenda formării profesionale, chestionarul privind concluziile și sugestiile elevului referitor la stagiul de practică;
- c. desemnează curriculum-ul desfășurării practicii de inițiere în specialitate, de specialitate, practicii ce anticipează probele de absolvire după ani de studii, specialități;
- d. elaborează extras de ordin cu privire la repartizarea elevilor la practică (Anexa 12);
- e. evaluează atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiarului în activitatea profesională la unitatea economică și în cadrul CEEA "Ștefan Neaga", în baza borderourilor de evaluare a stagiului de practică elaborate de șefii de secție (Anexa 11);
- f. elaborează raportul conducătorilor de practică privind stagiul de practică al elevilor. (Anexa 15).

Desfășurarea stagiilor de practică

Practica se desfășoară în baza curriculum-ului stagiului de practică.

Desfășurarea stagiilor de practică se realizează conform graficului procesului de învățământ, elaborat anual de către directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul CEEA "Ștefan Neaga"

Stagiile de practică se efectuează în CEEA "Ștefan Neaga" (practica de inițiere în specialitate I, și practica de instruire II) și în cadrul unităților economice (practica de specialitate II, și practica ce anticipează probele de absolvire I, II).

Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică și/sau a Convenției- cadru de parteneriat (Anexa 2).

În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică/ Convenției-cadru de parteneriat, directorul CEEA "Ștefan Neaga" va rezilia contractul și va redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, pe parcursul a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ conform următoarelor condiții:

- pentru elevii, care au frecventat stagiul de practică la unitatea economică, fapt confirmat de către conducătorului de practică din cadrul unității economice prin nota, referința, semnătura aplicată în agenda de formare profesională, dar nu au fost prezenți la

susținerea rapoartelor de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, se organizează susținerea repetată a raportului de practică în semestrul ulterior conform unui grafic stabilit de către CEEA "Ștefan Neaga" în prezența unei comisii;

- elevii, care nu au frecventat stagiul de practică la unitatea economică, fapt confirmat de către conducătorul de practică din cadrul unității economice și din CEEA "Ștefan Neaga", sunt încadrați repetat la stagiul de practică, pe parcursul semestrului ulterior, respectându-se aceeași procedură.

Evaluarea stagiilor de practică

- Evaluarea stagiului de practică se realizează în conformitate cu:
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;
- Curriculumul stagiului de practică.

Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/comisiei de evaluare: agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică.

Raportul elevului privind stagiul de practică

Raportul privind stagiul de practică este elaborat de practicant pe parcursul stagiului de practică, este verificat și semnat de către conducătorul de practică din CEEA "Ștefan Neaga".

El va cuprinde informația acumulată în conformitate cu programa practicii și analiza acesteia în baza: cursurilor teoretice studiate; literaturii de specialitate studiate suplimentar în perioada stagiului de practică; discuțiilor cu îndrumătorii stagiului de practică; propriilor observații efectuate pe parcursul realizării sarcinilor în cadrul stagiului de practică.

Raportul trebuie să fie elaborat de către fiecare student în mod individual și va reflecta analiza, atitudinea și concluziile proprii ale elevului.

Conținutul, regulile de tehnoredactare și ordinea de prezentare în raport a informației acumulate și elaborărilor sunt determinate de programa stagiului de practică.

Rapoartele stagiilor de practică, agendele de formare se predau la arhivă în baza unui act de primire-predare.

Directorul adjunct pentru instruire practică și de producere, șefii de catedră, conducătorii de practică desemnați de instituție monitorizează aleatoriu elevii ce desfășoară practica în cadrul unităților economice în baza fișei de monitorizare pe teren a activităților stagiului de practică (**Anexa 13**), ulterior elaborându-se un raport de monitorizare pe teren a practicii de specialitate II și a practicii ce anticipează probele de absolvire I, II);

Conducătorii de practică analizează și sintetizează pe grupe chestionarele privind evaluarea opiniei partenerilor de practică referitoare la calitatea pregătirii elevilor absolvenți în procesul practicii (**Anexa 5**) transmițând informația directorului adjunct pentru instruirea practică și de producere, care, ulterior include informația integrată în raportul de dare de seamă.

IX. ANEXE

- Anexa 1. Ordin de delegare a elevilor la practică;**
- Anexa 2. Convenție cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;**
- Anexa 3. Contractul privind efectuarea stagiului de practică;**
- Anexa 4. Agenda formării profesionale;**
- Anexa 5. Chestionarul privind evaluarea opiniei angajatorului privind stagiul de practică;**
- Anexa 6. Chestionarul privind concluziile și sugestiile elevului referitor la stagiul de practică;**
- Anexa 7. Lista profesorilor conducători ai stagiilor de practică pe specialități, ani de studii și grupe academice;**
- Anexa 8. Orarul de desfășurare a stagiilor de practică;**
- Anexa 9. Borderoul de apreciere a susținerii rapoartelor de practică a elevilor;**
- Anexa 10. Raportul de dare de seamă privind susținerea stagiului de practică a elevilor din cadrul CEEA "Ștefan Neaga";**
- Anexa 11. Borderouri de evaluare a stagiului de practică;**
- Anexa 12 Extras din ordin de delegare a elevilor la practică;**
- Anexa 13 Fișa de monitorizare pe teren a activităților stagiului de practică**
- Anexa 14. Raportul conducătorilor de practică privind stagiul de practică al elevilor;**