

	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Consiliului de administrație Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”	Ediția 1
		Revizia 0
		COD: REG: 04

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație
proces verbal nr. 6 din 25.10.2018

Director  Gh. Perju

 Om Emerit



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Consiliului de administrație
în Centrul de Excelență în Educație Artistică
„Ștefan Neaga”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație din Centrul de Excelență în Educație Artistică “Ștefan Neaga”, numit în continuare regulament, este elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare:
 - Codul Educației al Republicii Moldova (art.49, alin.4), nr. 152 din 17.07.2014;
 - Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, aprobat prin OME nr.1158 din 04.12.2015;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Educație Artistică “Ștefan Neaga”, aprobat _____
2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți membrii Consiliului de administrație, precum și pentru elevii și părinții care vin în contact cu instituția și alte categorii de personal implicate în activitatea centrului de excelență.
3. Consiliul de administrație este organ de conducere al centrului de excelență, cu misiunea de a asigura respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a instituției.
4. Consiliul de administrație se instituie prin ordinul directorului Centrului de Excelență în Educație Artistică “Ștefan Neaga”.

II. ROLUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

5. Consiliul de administrație este organ executiv cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ al instituției. Administrarea Centrului de Excelență în Educație Artistică “Ștefan Neaga” este efectuată de către Consiliul de administrație.
6. Ca organ de conducere cu rol de decizie în domeniul administrativ, Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
 - a) participa, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului, directorilor adjuncți și șefilor de secție;
 - b) organizează audieri publice;
 - c) participă la elaborarea proiectului bugetului, avizează aprobarea bugetului instituției și a rectificărilor la buget;
 - d) aproba planul de dezvoltare strategică a instituției;
 - e) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora;
 - f) aprobă planul-cadru la nivelul instituției;
 - g) avizează numărul de grupe academice pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare grupă.

7. Ca organ de conducere, Consiliul de administrație are următoare atribuții:

- a) asigură aplicarea în practică a actelor normative în vigoare;
- b) aprobă regulamentele interne ale instituției;
- c) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele instituției, în concordanță cu planurile operaționale și planul de dezvoltare strategică a centrului de excelență;
- d) stabilește poziția instituției în relațiile cu părțile-terțe;
- e) elaborează tematica și graficul ședințelor de administrație;
- f) stabilește responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- g) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instituției;
- h) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- i) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- j) aprobă orarul și măsurile de optimizare a procesului instructiv-educativ;
- k) participă la evaluarea activității personalului din instituție;
- l) participă la evaluarea directorului, directorilor adjuncți și a șefilor de secție;
- m) aprobă fișele de post ale personalului instituției, care constituie anexă la contractul individual de muncă și sunt aduse la cunoștința acestuia sub semnătură;
- n) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- o) aprobă proiectul statelor de personal;
- p) decide acordarea primelor pentru personalul instituției;
- q) examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
- r) avizează strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației în vigoare;
- s) analizează abaterile comise de personalul și elevii instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației în vigoare;
- t) aprobă planul operațional și Raportul anual de evaluare internă a calității propuse de CEIAC; aprobă și revizuieste, după caz, documentele strategice și strategiile de dezvoltare ale CEIAC; evaluează activitatea CEIAC prin analiza planului operațional și a documentelor din dosarul comisiei, prin analiza rapoartelor de analiză internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei;
- u) aprobă, la propunerea directorului, persoanele responsabile de elaborarea/întocmirea actelor care urmează a fi analizate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație.

III. STRUCTURA, CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

8. Consiliul de administrație al Centrului de Excelență în Educație Artistică "Ștefan Neaga" este constituit din directorul instituției, directorii adjuncți, contabilul-șef, șefii de secții, șefii de catedre,

metodist, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, reprezentantul Consiliului elevilor, 1-2 reprezentanți ai părinților și 1-2 reprezentanți ai agenților economici cu care colaborează instituția. Consiliul de administrație este condus de director.

9. Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate de Consiliul de administrație;
- c) semnează procesele-verbale și alte documente ale Consiliului de administrație;
- d) colaborează cu secretarul Consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate;

10. Directorul desemnează, din rândul membrilor Consiliului de administrație, secretarul Consiliului de administrației.

11. Secretarul Consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al Consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, de către unul din membrii consiliului.

12. Secretarul Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) redactează procesul-verbal în registrul unic al Consiliului de administrație;
- b) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație;
- c) răspunde de registrul unic în care sunt consemnate procesele-verbale redactate în timpul ședințelor consiliului, hotărârile adoptate de Consiliul de administrație.

13. Consiliul de administrație activează în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, aprobat prin OME nr.1158 din 04.12.2015, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Educație Artistică "Ștefan Neaga" și prezentul Regulament și se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, precum și la solicitarea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul total al membrilor.

14. Prezența membrilor la ședințele Consiliului de administrație este obligatorie.

15. Ședințele Consiliului de administrație sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

16. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi. Deciziile luate de Consiliul de administrație sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru personalul centrului de excelență.

17. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în registrul de procese-verbale, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

18. Hotărârile Consiliului de administrație se comunică personalului instituției și, după caz, celor interesați.

IV. DISPOZIȚII FINALE

19. Presentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație.
20. Presentul regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului de administrație al CEEA.