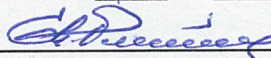


	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Consiliului elevilor în Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”	Ediția 1
		Revizia 0
		COD: REG: 13

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație
proces verbal nr. 6 din 25.10.2018

Director  Gh. Perju
Dr., Om Emerit



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Consiliului elevilor
în Centrul de Excelență în Educație Artistică
„Ștefan Neaga”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Consiliul Elevilor (în continuare CE) este organul reprezentativ al elevilor din Instituția Publică Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga” (în continuare CEEA), împuternicit să reprezinte interesele elevilor în politica școlară a instituției de învățământ.

Art.2 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliul Elevilor din CEEA, fiind elaborat conform legislației RM în vigoare:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a CEEA;
3. Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului elevilor, aprobată prin Anexa nr. 1 la ordinul nr. 331 din 30.04. 2014 de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Art.3 Scopul CE este de a identifica și a soluționa problemele care vizează elevii și comunitatea școlară, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții.

Art.4 CE are următoarele obiective:

- să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;
- să contribuie la organizarea activităților școlare și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele copiilor și tinerilor;
- să îmbunătățească înțelegerea și cooperarea între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere;
- să prezinte un sondaj al stării de spirit a mediului școlar pentru echipa managerială și organul de conducere;
- să faciliteze schimbări în ambianța școlii și în relațiile cu comunitatea;
- să contribuie la elaborarea, implimentarea și realizarea de proiecte menite să răspundă dorințelor și nevoilor elevilor și să soluționeze problemele cu care se confruntă tinerii;
- să susțină inițiativa elevilor în inițierea, accesarea și derularea de proiecte educative destinate dezvoltării personalității tânărului, formării unui comportament participativ-activ al tinerilor la implicarea în dezvoltarea comunității școlare și locale;
- să reprezinte elevii din instituție în relațiile cu factori de decizie din diferite domenii de activitate, inclusiv cele de specialitate;
- să organizeze desfășurarea activităților de educare a sferei emoțional-volitive a personalității, a unor calități cum ar fi: responsabilitatea, inițiativa, spiritul de întreprinzător, spiritului de apartenență la instituție, a unor derinderi practice de viață, a unor atitudini responsabile față de propriile acțiuni, comportamente și valori;
- să contribuie la protejarea drepturilor elevilor, profesorilor, părinților, precum și a tuturor subiecților procesului educațional.
- să realizeze dreptul de a participa în administrarea instituției în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare.

Art.5 Funcțiile CE sunt formulate în conformitate cu prevederile legale, cu scopul și obiectivele CE și contribuie la dezvoltarea școlii și bunăstării elevilor, prin organizarea și desfășurarea activităților.

1) *Funcția consultativă.*

- a) Se informează cu regularitate despre opiniile, preocupările, doleanțele și interesele elevilor din instituție.
- b) Se consultă cu profesorii și părinții pe diverse teme și aspecte ale vieții școlare.

2) *Funcția reprezentativă.*

- a) Prezintă echipei manageriale spre discutare și soluționare informații privind opiniile, solicitările elevilor, părerile lor pe diverse teme etc.
- b) Deleagă reprezentanți și prezintă la Consiliul profesoral sau la Consiliul de administrație note informative privind activitățile organizate, solicitările, preocupările și părerile elevilor.
- c) Menține un panou informativ, a unei pagini pe internet, a unui buletin/revistă/ziar de știri în care să aducă la cunoștință despre activitățile desfășurate de CE.

3) *Funcția de colaborare.*

- a) Activează în strânsă colaborare cu echipa managerială, cu profesorii și cu părinții, în organizarea și realizarea activităților.
- b) Stabilește legături de colaborare cu agenți economici și reprezentanți din domeniul profesional de specialitate în organizarea activităților atât la nivel de instituție, cât și local, național sau internațional.
- c) Stabilește legături de parteneriat cu alte CE din instituțiile de învățământ.

4) *Funcția de motivare.*

- a) Implică cât mai mulți elevi în activitățile desfășurate.
- b) Acordă mențiuni, diplome, premii pentru reușite.

5) *Funcția de evaluare.* Împreună cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu părinții sau liderii comunitari, participă cu regularitate și obiectivitate la activitatea de evaluare a instituției, pentru determinarea situației școlare, problemelor principale și elaborează în comun soluții și acțiuni de rezolvare.

6) *Funcția de organizare.* Contribuie la dezvoltarea politicii școlare prin organizarea activităților în diverse domenii:

- a) Identifică și desfășoară activități de prevenire a situațiilor de neglijență, hărțuire, violență și abuz (verbal, fizic, sexual) în instituție.
- b) Promovează o atitudine de susținere a modului sănătos de viață, alimentației corecte și condițiile de trai în cămine.
- c) Efectuează sondaje privind progresul și reușita școlară în grupe și le aduce la cunoștință.
- d) Monitorizează respectarea regulilor de comportament în instituție, grupe și cămin.
- e) Formulează propuneri privind ținuta vestimentară în instituție.
- f) Organizează cluburi pe interese și grupuri de susținere și ajutor reciproc.
- g) Elaborează și adoptă un program de susținere, îndrumare, integrare și adaptare a elevilor noi veniți.

- h) Organizează și desfășoară activități educative, sportive, culturale, artistice și a evenimentelor din instituție.
- i) Desfășoară activități de colectare de fonduri și de binefacere atât în instituție cât și în comunitate.

Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ELEVILOR

Art.6. CE este alcătuit doar din elevi înscriși în CEEA. Numărul este determinat de echipa managerială după consultarea cu elevii și poate fi modificată în fiecare an, în dependență de numărul de elevi înmatriculați.

Art.7. Organul executiv de conducere a CE este Senatul.

Art.8. În cadrul CE activează 8 departamente: 1) Instruire, Știință și Mentorat; 2) Cultură, Sport, Turism și Divertisment; 3) Dezvoltare profesională; 4) Muncă și Ecologie; 5) Juridică și Mediere școlară; 6) Parteneriate și Voluntariat; 7) Bibliotecă, Mass-Media și Informare; 8) Economie și Finanțe. De asemenea, CE poate constitui Comisii de lucru pe perioade determinate sau nedeterminate.

Art.9. Alegerea membrilor CE:

- a) Fiecare grupă de elevi are dreptul să-și delege reprezentantul său ca membru al CE în urma alegerii prin votul direct al tuturor elevilor din grupă.
- b) Nominalizarea membrului poate fi făcută de elevii din grupă, propus de diriginte sau de însăși persoană.
- c) Mandatul de membru poate fi de cel puțin 1 an.
- d) Impunerea forțată ca membru se interzice.
- e) Dacă funcția de membru devine vacantă este ales alt reprezentant din grupa respectivă.

Art.10 Senatul

- 1) Componenta Senatului este constituită dintr-un număr impar de membri aleși din membrii CE sau candidați propuși de către grupe sau candidați independenți.
- 2) Structura Senatului este formată din: președintele Senatului, 2 vice-președinți și 8 membri.
- 3) Membrii Senatului sunt aleși de membrii CE, pentru un mandat de 2 ani care poate fi prelungit.
- 4) Alegerile membrilor Senatului au loc în mod circular.
- 5) Alegerile au loc la sfârșitul lunii octombrie, în baza de scrutin.
- 6) Alegerile sunt precedate de o campanie electorală, care începe la sfârșitul lunii septembrie – începutul lunii octombrie și durează 5 săptămâni.
- 7) Toate cheltuielile pentru campania electorală de efectuează din mijloacele bănești personale ale candidaților.
- 8) „Agitația” electorală se admite doar după înregistrarea concurenților electorali de către Comisia electorală.
- 9) Comisia electorală este constituită din membrii Senatului în acțiune.
- 10) În ziua alegerilor și ziua precedentă a alegerilor nu se admite nici un fel de „agitație” electorală.
- 11) Votul este secret, iar elevii sunt responsabili pentru alegerile efectuate.
- 12) Buletinele de vot se tipăresc cu 3 zile înainte de ziua alegerilor, în cantitatea corespunzătoare numărului de alegători.
- 13) Fiecare membru alegător votează personal, iar votarea în locul altor persoane nu se admite.

14) Fiecare candidat are dreptul să delege un observator din rândul elevilor.

Art.11 Organizarea alegerilor membrilor de departamente.

- 1) Șefii de departamente și echipa sa sunt aleși din rândul membrilor CE cu vot deschis majoritar.
- 2) Fiecare Șef de departament vine cu programul său de activitate și echipa sa de lucru formată din rândul elevilor.
- 3) Programul de activitate și lista membrilor echipei de lucru este adusă la cunoștința CE cu cel puțin 2 săptămâni înainte de alegeri.

Art.12 Responsabilitățile tuturor membrilor CE sunt:

- 1) Să promoveze misiunea, scopul și obiectivele CE.
- 2) Să solicite opinii și idei de la colegii de grupă și să le aducă la cunoștința CE spre dezbateri.
- 3) Să propună teme de discuții sau subiecte care îi preocupă pe colegii săi pentru agenda ședințelor CE.
- 4) Să informeze colegii de grupă despre rezultatele discuțiilor, despre hotărârile ședințelor CE.
- 5) Să colaboreze în parteneriat cu alți membri ai CE, cu echipa managerială, cu profesorii, părinții sau parteneri, pentru beneficiul și interesul instituției de învățământ CEEA.

Art.13 Calitățile unui membru CE sunt:

- 1) Persoană integră, creativă, emoțional echilibrată, responsabilă, care se bucură de respectul colegilor săi.
- 2) Are entuziasm de muncă și abilități de comunicare și conlucrare cu oamenii.
- 3) Dispune de acuratețe și tenacitate în realizarea sarcinilor.
- 4) Cunoaște prevederile actelor de reglementare a activității CE, drepturile și responsabilitățile elevilor și membrilor CE.

Art.14 Responsabilitățile Președintelui CE sunt:

- 1) Elaborează Planul anual de activitate a CE.
- 2) Coordonează activitatea membrilor CE.
- 3) Monitorizează activitatea departamentelor CE.
- 4) Conduce ședințele CE și ședințele Senatului.
- 5) Elaborează rapoarte de activitate despre activitatea CE.
- 6) Reprezintă CE la ședințele Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral sau în diverse relații de colaborare sau parteneriat, atât în instituție cât și în afara instituției.
- 7) Aprobă comunicările de presă.
- 8) Pregătește împreună cu vice-președinții agenda ședințelor CE sau a Senatului.
- 9) Asigură respectarea prezentului Regulament de către toți membrii.
- 10) Este responsabil de realizarea alegerilor membrilor CE, șefilor de departamente și membrilor Senatului.

Art.15 Responsabilitățile vice-președintelui CE sunt:

- 1) Participă la elaborarea Planului anual de activitate a CE.
- 2) Contribuie la întocmirea rapoartelor de activitate a CE pentru sectoarele monitorizate.
- 3) Conduce ședințele CE și a Senatului împreună cu președintele Senatului sau în caz de indisponibilitate a acestuia.
- 4) Participă la ședințele de departamente și oferă consiliere și suport.
- 5) Elaborează note informative și comunicări de presă.
- 6) Organizează compania electorală pentru alegerea membrilor CE, membrilor Senatului, membrilor de departamente.

Art. 16. Responsabilitățile membrilor Senatului sunt:

- 1) Susține și promovează activitățile organizate de Senat.
- 2) Dirijază activitățile departamentelor din cadrul CE.
- 3) Participă la ședințele Senatului și a CE, unde poate prezenta comunicări, note informative, inițiative, dări de seamă etc.
- 4) Se implică direct în realizarea sarcinilor departamentului din care face parte, sau sarcinile și împuternicirile oferite prin hotărârile CE sau a Senatului.
- 5) Poartă răspundere de promovarea imaginii CE, a Senatului și de realizarea atribuțiilor sale.

Art.17 Responsabilitățile Șefilor de departamente sunt:

- 1) Elaborează planul de activitate a departamentului din care face parte și este responsabil de realizarea lui.
- 2) Monitorizează activitatea departamentului.
- 3) Conduce ședințele departamentului.
- 4) Repartizează responsabilitățile membrilor departamentului.
- 5) Elaborează rapoarte și dări de seamă privind activitatea departamentului.
- 6) Poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor asumate.

Art.18 Responsabilitățile membrilor departamentelor sunt:

I. Responsabilitățile membrilor Departamentului Instruire, Știință și Mentorat sunt:

- 1) Organizarea concursurilor școlare privind reușita școlară sau de combatere a absenteismului etc.
- 2) Colectarea informației despre performanțele elevilor.
- 3) Organizarea întâlnirilor cu personalități marcante din diferite domenii, inclusiv cele de specialitate.
- 4) Organizarea ședințelor de totalizare a activităților de instruire.
- 5) Organizarea concursurilor pe discipline școlare.

- 6) Monitorizarea și susținerea elevilor în participarea la conferințe științifice din instituție sau la nivel național și internațional.
- 7) Monitorizarea participării elevilor în cadrul olimpiadelor școlare
- 8) Participarea la evaluarea calității procesului didactic pe discipline.
- 9) Colectarea părerilor, opiniilor elevilor privind procesul instructiv-educativ în instituție.
- 10) Organizarea concursurilor în rândul cadrelor didactice.

II. Responsabilitățile membrilor Departamentul Cultură, Sport, Turism și Divertisment sunt:

- 1) Organizarea sărbătorilor festive, activităților cu anumită tematică, sau evenimentelor consacrate anumitor aniversări etc.
- 2) Organizarea cinaclurilor literare.
- 3) Monitorizarea activităților teatrale și a cercurilor artistice.
- 4) Organizarea activităților de divertisment a elevilor.
- 5) Organizarea excursiilor tematice în afara instituției de învățământ.
- 6) Organizarea competițiilor sportive și turism.
- 7) Organizarea întâlnirilor cu persoane recunoscute în domeniul culturii sau sportului.
- 8) Realizarea măsurilor de promovare a unui mod sănătos de viață.
- 9) Întreprinderea unor acțiuni de susținere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- 10) Organizarea măsurilor de susținere a colegilor aflați în dificultate.

III. Responsabilitățile membrilor Departamentul Muncă și Ecologie sunt:

- 1) Întreprinderea unor acțiuni de reducere a consumului de resurse energetice în CEEA.
- 2) Organizarea de activități pentru îmbunătățirea stării sanitare în mediul instituției, în cămine și terenurile adeacente.
- 3) Crearea unei infrastructuri ecologice.
- 4) Întreprinderea acțiunilor de promovare a modului de trai într-un mediu ecologic. Apă – Aer – Sol – Informație.

IV. Responsabilitățile membrilor Departamentul Dezvoltare profesională sunt:

- 1) Plănuirea și realizarea activităților de autocunoaștere personală și cunoaștere a celor din jur.
- 2) Realizarea trainingurilor de dezvoltare profesională.
- 3) Organizarea workshopurilor în domeniile profesionale de specialitate.
- 4) Întreprinderea acțiunilor de promovare a domeniilor de specialitate din CEEA:

V. Responsabilitățile membrilor Departamentul Juridică și Mediere școlară sunt:

- 1) Întreprinderea acțiunilor de profilaxie și combatere a abuzului, violenței și traficului în rândul tinerilor.

- 2) Organizarea activităților cu caracter juridic: întruniri, concursuri, mese rotunde, întâlniri cu invitați speciali din domeniu.
- 3) Întocmirea programelor de mediere școlară în caz de conflict.
- 4) Ținerea evidenței respectării cadrului legal în CEEA, a regulamentelor interne etc.
- 5) Monitorizarea situațiilor în caz de încălcare a normelor prevăzute de Regulamentul intern al CEEA.

VI. Responsabilitățile membrilor Departamentul Parteneriate și Voluntariat sunt:

- 1) Monitorizarea activităților de voluntariat a elevilor.
- 2) Organizarea și promovarea activităților de voluntariat desfășurate la nivel de instituție și în afara ei, la nivel național și internațional.
- 3) Organizarea activităților comune cu CE din alte instituții de învățământ, ONG, sau alte instituții academice.
- 4) Prezentarea rapoartelor de totalizare a muncii de voluntariat.
- 5) Responsabilitățile membrilor Departamentul Bibliotecă, Mass-Media și Informare sunt:

- 1) Elaborarea revistei/ziarului CE.
- 2) Monitorizarea site-ului CE.
- 3) Completarea vidiootecii și fototecii CE.
- 4) Monitorizarea difuzării informațiilor în instituție privind activitățile desfășurate de CE.
- 5) Participarea în activitățile organizate de Bibliotecă.
- 6) Organizarea acțiunilor de control a stării manualelor școlare.
- 7) Organizarea seratelor, cenaclurilor literare în bibliotecă.
- 8) Monitorizarea etapei de returnare a literaturii și manualelor școlare la sfârșitul anului școlar.

6) Responsabilitățile membrilor Economie și Finanțe sunt:

- 1) Plănuierea și monitorizarea bugetului CE.
- 2) Ținerea evidenței veniturilor și cheltuielilor CE.
- 3) Analiza activităților cu profil economic și propunerea activităților de parteneriat cu grupe similare din alte instituții.
- 4) Propunerea unor modalități de instruire economică.
- 5) Organizarea activităților cu caracter economic

Art.19 Încetarea calității de membru al CE are loc în următoarele condiții:

- 1) Calitatea de membru încetează în momentul expirării termenului, sau în mod benevol la decizia membrului CE.
- 2) Calitatea de membru poate fi retrasă în caz de:
 - a) Lipsa de angajament față de obiectivele și activitățile CE.
 - b) Neîndeplinirea conștiincioasă a sarcinilor și responsabilitățile asumate.

- c) În caz de comportament indecent sau abateri disciplinare.
- d) La solicitarea echipei manageriale, solicitarea membrilor CE, a altor elevi sau altor persoane din instituție prin prezentarea argumentelor corespunzătoare.

Art.20 Încetarea activității Senatului CE are loc în următoarele condiții:

- 1) Senatul își încetează activitatea în cazul expirării mandatului.
- 2) Senatul poate fi dizolvat la decizia echipei manageriale în situații excepționale cum ar fi:
 - a) implicarea unui număr mare de membri ai Senatului în activități ce contravin misiunii, scopului și obiectivelor propuse de CE;
 - b) încălcări grave de ordine internă;
 - c) comiterea de fraude la organizarea și desfășurarea alegerilor;
 - d) în cazul unor activități în care sunt promovate idei, acțiuni ce atentează sau pune în pericol viața, sănătatea fizică și psihică a elevilor și a altor persoane din centrul de excelență.
- 3) Decizia finală de dizolvare a Senatului va fi luată doar după consultarea opiniei elevilor și a cadrului didactic.
- 4) Decizia și motivele de dizolvare va fi adusă la cunoștința tuturor.
- 5) În cazul dizolvării Senatului se vor anunța noi alegeri în Senat.

Art.21 Înființarea și încetarea activității departamentelor are loc în următoarele condiții:

- 1) Înființarea unor noi departamente poate avea loc la propunerea elevilor, a membrilor CE, a membrilor Senatului sau a echipei manageriale.
- 2) Dizolvarea departamentelor se face la propunerea și prin votul membrilor CE.
- 3) Înființarea și încetarea activității departamentului are loc după întocmirea Deciziei Senatului.
- 4) La înființarea sau încetarea activității departamentelor se va ține cont de criteriul de eficientizare.

Art.22 Consiliul Elevilor se întrunește în ședințe.

- 1) Ședințele CE au loc regulat o dată în lună și sunt prezidate de Președintele Senatului și vice-președinți.
- 2) Ședințele Senatului au loc regulat o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, fiind prezidate de Președintele Senatului, în cazul absenței motivate a acestuia, ședința este condusă de un vice-președinte al Senatului.
- 3) Departamentele se întrunesc ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe săptămână, fiind conduse de Șefii de departament.
- 4) Toți membrii sunt obligați să participe la ședințe, în caz de neprezență nemotivată la 2 ședințe, reprezentanții vor fi avertizați.
- 5) La fiecare ședință vor fi întocmite procese- verbale.
- 6) Procesele- verbale ale CE și ale Senatului sunt obligatorii de întocmit, și vor fi păstrate timp de 5 ani.

Capitolul III. ACTIVITĂȚILE CONSILIULUI ELEVILOR

Art.23 Activitățile CE sunt organizate și desfășurate în conformitate cu necesitățile și interesele elevilor, contribuind la formarea și dezvoltarea personalității lor. Activitățile vor fi indicate în Planul anual de activitate a CE.

Tematica activităților și a acțiunilor vor corespunde următoarelor direcții:

- a) Dezvoltarea unei atitudini de devotament pentru instituția de învățământ CEEA.
- b) Informarea elevilor cu Codul de Conduită în instituție.
- c) Respectarea regulilor de comportare și ținuta vestimentară în instituție.
- d) Prevenirea violenței, agresivității și abuzului în mediul școlar.
- e) Contribuirea la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.
- f) Contribuirea la îmbunătățirea condițiilor în locurile prevăzute pentru alimentația elevilor, a condițiilor sanitaro-igienice, etc.
- g) Colectarea de fonduri pentru proiectele CE.
- h) Realizarea proiectelor ce privesc incluziunea școlară, toleranța și discriminarea.
- i) Organizarea activităților ce vor contribui la împărtășirea cu bunele practici între elevi, a schimbului de experiență, a informării cu diferite domenii de specialitate.
- j) Acțiuni de stabilire a relațiilor de colaborare și a relațiilor de parteneriat.

Art.24 Activitățile CE sunt finanțate de ONG-uri, parteneri, părinți, elevi, administrația instituției de învățământ sau prin intermediul campaniilor de strângere a fondurilor în instituție sau comunitate.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.25 Prezentul Regulament este adoptat de către CE și Consiliul de Administrație a instituției.

Art.26 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării procesului-verbal al Consiliului de Administrație și procesul-verbal al ședinței Consiliului elevilor.

Art.27 Adoptarea Regulamentului are loc prin votul majoritar al tuturor membrilor Consiliului de administrație și Consiliului elevilor.

Art.28 Prezentul Regulament acționează în cadrul CE al instituției și poate fi modificat în cadrul ședințelor CE și aprobat de Consiliul de Administrație a CEEA.

Art.29. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru toți elevii CEEA.