



REGULAMENTUL
de evaluare internă a programelor de formare profesională
(specialitate)
Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”

Ediția 1

Revizia 0

COD:

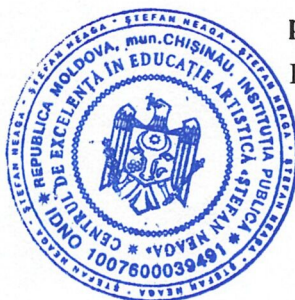
REG: 21

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație

proces verbal nr. 5 din 17.04.2019

Director Gh. Perju Gh. Perju
Dr., Om Emerit



REGULAMENTUL

de evaluare internă a programelor de formare profesională (specialitate)
Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională/continuă, în cadrul Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga” a fost elaborat respectând prevederile și cerințele următoarelor documente de referință:
 - Codul Educației nr.152 din 17.07.2014(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015
 - Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16 decembrie 2015
 - Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, HG nr.616 dn 18 mai 2016;
 - Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ANACIP, Chișinău, 2016;
 - Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, ANACEC, Chișinău, 2016;
 - Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, ANACEC, Chișinău, 2016;
 - Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, Chișinău, 2017;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr. 550 din 10 iunie 2015);
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015);
 - Regulamentul de organizare și funcționare a IP Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în cadrul Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”.
2. Evaluarea internă a programului de formare profesională/continuă este o parte componentă a proceselor de management al calității și este efectuată cu scopul asigurării și îmbunătățirii calității ofertei educaționale în Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”.
3. Evaluarea internă a calității este realizată de către instituție, prin aplicarea Metodologiei de evaluare externă a calității și a standardelor naționale de referință pentru ÎPT, elaborate de ANACEC.
4. Regulamentul are ca scop stabilirea, reglementarea și monitorizarea nivelului de calitate a programului de formare profesională/continuă, definit de standardele stabilite de ANACEC, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită îmbunătățite.
5. Obiectivele evaluării interne vizează:
 - a) identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale programului de formare profesională/ continuă/ instituției;

- b) determinarea sarcinilor pentru subdiviziunile instituției (secții, catedre, servicii, etc.), care asigură programul de formare profesională/continuă/instituția, în vederea îmbunătățirii performanței;
 - c) elaborarea planului de îmbunătățire și a planurilor de acțiune ale subdiviziunilor respective;
 - d) elaborarea raportului de autoevaluare pentru evaluarea internă/evaluarea externă.
6. Evaluarea internă a programelor de studii în cadrul CEEA se inițiază prin decizia Consiliului de administrație sau prin aprobarea planului de evaluare internă la propunerea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Programele/instituția se supun evaluării interne anual, iar evaluării externe o dată la cinci ani (sau la expirarea termenului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie).
7. Calitatea ofertei educaționale se determină prin compararea propriei performanțe/evaluări interne cu standardele stabilite de ANACEC, misiunea și direcțiile strategice pe care CEEA le-a stabilit pentru formarea profesională a elevilor.
8. Termeni de referință specifici utilizați în prezentul Regulament:
- *evaluarea* este un proces general de analiză critică și sistematică, care conduce la concluzii și/sau recomandări privind calitatea activității centrului de excelență sau realizării unui program de studii; evaluarea se realizează prin proceduri interne și externe.
 - *evaluare internă/autoevaluare a calității educației* – proces realizat de către structurile interne responsabile de asigurarea calității în baza unui regulament intern, în conformitate cu standardele naționale de referință, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional, chestionarea angajaților, elevilor, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice și a altor actori implicați în activitatea instituției, acestea având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare;
 - *evaluare externă a calității* – proces complex de analiză a calității unui program de studiu oferit de instituție sau a calității procesului educațional al instituției, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității; evaluarea externă a calității educației se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de studii/instituției și a vizitei de evaluare a experților evaluatori ai ANACEC;
 - *criteriul de evaluare* este nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor standarde și obiective. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare;
 - *indicatorul de performanță* este un instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare profesională/continuă și a activității instituției. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardele de evaluare.
 - *standardul de evaluare* este un instrument de măsurare asociat unui indicator de performanță, care reflectă exigențele impuse calității programului de formare profesională/continuă și activității instituției și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe;
 - *standard de evaluare minim obligatoriu* - cerință/condiție impusă calității programului de studii și activității instituției raportată la un indicator de performanță. Standardul de evaluare minim obligatoriu reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea sau acreditarea programului de studii/instituției și este stabilit de actele normative naționale.
 - *programul de studii/programul de formare profesională/programul de formare continuă a adulților* – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către organul abilitat;

- *rezultate ale învățării/finalități de studiu* – competențe generale, necesare/cerute absolvenților programelor de studiu pe domenii de formare, fiind definite în Cadrul național al calificărilor;
- *acreditare* – proces de evaluare externă a calității programului de studiu și a instituției, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și la examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;
- *managementul calității* – un ansamblu de măsuri luate în mod regulat la nivelul instituției sau de sistem în scopul asigurării calității învățământului profesional tehnic, cu accent pe îmbunătățirea calității per ansamblu; ca termen generic, acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implimentează prin planificarea, control și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire a calității;
- *raport de autoevaluare* – înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat pe standarde de acreditare în corespundere cu cerințele Ghidurilor de evaluare externă, elaborate de ANACIP;
- *absolvent al programului* – persoana care a finalizat cu succes studiile la un program de formare profesională.

9. Managementul calității în CEEA se fundamentează pe principiile:

- a) *responsabilitate*- asigurarea calității ține de competența fiecărui angajat, care este responsabil public de rezultatele și performanțele sale, de informațiile oferite în rapoartele de autoevaluare și în alte documente pasibile evaluării calității și este obligat să corecteze, în termen rezonabil, neajunsurile depistate în cadrul evaluării interne a calității; responsabilitatea are caracter deontologic, normativ și social;
- b) *îmbunătățirea continuă a calității* – activitate ce se raportează sistematic la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale în domeniul asigurării calității și promovării culturii calității;
- c) *transparență* – asigurarea calității se realizează de către toți actorii implicați prin promovarea unor proceduri transparente, făcute public și responsabile pentru întreg procesul educațional evaluat;
- d) *obiectivitate* – în cadrul procesului de evaluare internă a calității, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității asigură obiectivitatea, corectitudinea și validitatea rezultatelor și performanțelor reale în conformitate cu prezentul Regulament, iar actorii implicați identifică onest și riguros realizările și lacunele;
- e) *cooperare* – evaluarea internă a calității de către CEIAC se bazează pe relații de cooperarecolaborare și încredere reciprocă cu toți actorii implicați, care au drept scop comun asigurarea calității educației;
- f) *nediscriminare* – procesul de evaluare a calității asigură excluderea oricăror fapte de discriminare și se desfășoară cu respectarea drepturilor omului, a egalității de șanse, de gen, de vârstă, de apartenență rasială, etnică, lingvistică, religioasă, culturală și politică a persoanelor, în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Evaluarea internă a calității în cadrul CEEA vizează:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;
- c) calitatea programelor de formare profesională;

- d) managementul instituțional al calității;
 - e) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.
11. Autoevaluarea anuală trebuie să cuprindă:
- a) evaluarea performanței;
 - b) raport de autoevaluare;
 - c) plan de îmbunătățire;
 - d) monitorizare internă și externă.

II. Procedura de evaluare internă a programelor de formare profesională

12. Declanșarea procedurii de evaluare internă a programului de studii și a instituției se realizează conform planului de evaluare internă, aprobat de Consiliul de administrație, pentru anul de studii sau în baza unei hotărâri speciale, la care se anexează un program de acțiuni.
13. Obiectivele evaluării interne pot fi:
- pregătirea raportului de autoevaluare pentru evaluarea externă a programului;
 - a determina punctele forte și a scoate în evidență părțile slabe ale programului de formare profesională în raport cu obiectivele planificate;
 - determinarea sarcinilor colectivului care asigură programul în vederea ameliorării calității, elaborarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor respective, etc.
14. La propunerea Consiliului de administrație/șefului de catedră responsabilă de program, cu cel puțin trei luni înainte de termenul fixat audierii rezultatelor evaluării interne, se constituie comisia de autoevaluare din care fac parte: șeful catedrei, profesorii catedrei. La activitățile comisiei vor participa, de asemenea, și profesori membri ai altor catedre, reprezentanți ai elevilor și angajatorilor.
15. Comisia alcătuiește un Raport de autoevaluare în conformitate cu domeniile, standardele, criteriile și indicatorii de calitate prevăzuți în *Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic*.
16. La ședința catedrei se analizează Raportul de autoevaluare și propunerile de ameliorare formulate de comisie.
17. Pentru verificarea Raportului de autoevaluare și formularea proiectului de decizie se formează Grupul de auditori din rândul membrilor CEIAC, membri ai Consiliului de administrație și alți angajați.
18. În baza Raportului de autoevaluare și a raportului Grupului de audit Consiliul de administrație adoptă decizia respectivă:
- La Consiliul de administrație – se adoptă planul de măsuri privind ameliorarea calității programului în ansamblu sau a unor compartimente (domenii).
 - La Consiliul profesoral, după caz – cu privire la prezentarea/neprezentarea programului spre evaluare externă, sau cu privire la planul de măsuri de ameliorare a calității în cadrul programului.
 - Catedra planifică realizarea măsurilor preconizate.
 - CEIAC include în planurile de monitorizare respective măsuri de supraveghere a realizării planului de măsuri adoptat.
19. Coordonatorul/echipa de evaluare internă întocmește planul de acțiuni privind autoevaluarea, care trebuie să includă:
- obiectivele evaluării;
 - criteriile de evaluare, documentele de referință;

- standardele supuse evaluării;
 - perioada desfășurării activităților de evaluare;
 - rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.
20. Pe parcursul desfășurării procedurilor aferente autoevaluării, CEIAC orientează subdiviziunile instituției în autoevaluarea calității, oferă catedrelor de specialitate, secțiilor, responsabile de programe de studii, consultații cu scopul:
- de a institui un cadru comun de referință privind asigurarea calității și pentru acreditare;
 - de a-și autoevalua propriile rezultate și performanțe în mod independent;
 - de a oferi un cadru pentru evaluarea rapoartelor de autoevaluare.
21. Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională se va structura în felul următor:
- **În introducere** se descrie modul de realizare a raportului de autoevaluare, inclusiv divizarea sarcinilor între părțile implicate; organizarea și istoria programului de formare profesională;
 - **Partea I** cuprinde prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada de la ultima evaluare externă și indicarea programului evaluat în politica instituției;
 - **Partea II** cuprinde informații/datele privind cerințele normative și obligatorii, și gradul de realizare a fiecărui indicator în parte; informația va fi prezentată prioritar în tabele sinoptice fiind însoțite de text narativ – explicativ.
- Primele două părți ale raportului vor fi structurate în capitole, puncte și subpuncte în ordinea în care sunt prezentate domeniile, criteriile și indicatorii.
- **Partea III** va conține anexe, toate documente justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice;
 - **În concluzii** se vor prezenta și analiza propriilor constatări făcute în timpul evaluării interne, precum și despre modul în care vor fi luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate, pentru a promova îmbunătățirea continuă a calității programului.
22. Echipa de evaluare internă prezintă coordonatorului CEIAC Raportul de autoevaluare a programului de studii. În baza acestora CEIAC elaborează Raportul de autoevaluare a instituției.
23. Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională/continuă/instituției se înaintează Consiliului de administrație pentru aprobare în 2 (două) exemplare, însoțite de o copie în format electronic, și pentru validare Consiliului profesoral.

III. Atribuții și responsabilități

24. Structura Sistemului de Management al Calității are la bază principiul conform căruia acesta este condus, la fiecare nivel al instituției, de către managerul nivelului respectiv (instituție – director, CEIAC, secție – șef de secție, catedra – șef de catedră, serviciul administrativ-gospodăresc – șeful serviciului respectiv, etc.).
25. La nivelul CEEA, SMC este condus de director, care stabilește, împreună cu Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, obiectivele și prioritățile în domeniul asigurării calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție.
26. La nivelul instituției directorul coordonază și este responsabil de întreaga activitate instructiv-educativă a instituției. El delegă competențele de conducere a SMC unui coordonator CEIAC.
27. La nivel de subdiviziuni responsabilitățile privind managementul calității sunt:
- a) la nivelul secției didactico-administrative responsabilitatea aparține șefului de secție;
 - b) la nivelul sectorului administrativ-gospodăresc, responsabilitatea aparține directorului adjunct pentru gospodărie;
 - c) la nivelul sectorului financiar responsabilitatea aparține contabilului - șef;
 - d) la nivelul resurselor umane, responsabilitatea aparține șefului serviciului resurse umane.

28. Responsabilitățile la nivelul procesului didactic privind implementarea Sistemului de Management al Calității aparțin:
- a) directorului adjunct pentru activitatea didactică, ca responsabil de organizarea și desfășurarea întregului proces educațional;
 - b) directorului adjunct pentru practică, ca responsabil de organizarea și desfășurarea practicii;
 - c) metodistului, ce are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor didactice derulate în cadrul procesului educațional;
 - d) șefului de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditurilor interne și a evaluărilor individuale.
29. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este un organ colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea sistemului intern de management al calității.
30. Comisia de Evaluare Internă a Calității urmărește implementarea Strategiei de Evaluare Internă a Calității, în acord cu misiunea și direcțiile strategice ale CEEA, și în concordanță cu reglementările naționale și internaționale în domeniu.
31. Misiunea CEIAC este de a realiza o evaluare internă a calității educației oferite de instituției, cu scopul:
- a) a cuantifica capacitatea instituției de a satisface așteptările beneficiarilor și depășirea acestora și standardele de calitate prin activități de evaluare și asigurare a calității;
 - b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
 - c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul profesional tehnic.
32. CEIAC este subordonată Consiliului de administrație, cu următoarea componență:
- a) coordonatorul comisiei, desemnat de directoru;
 - b) 9 profesori aleși prin vot secret în cadrul ședinței Consiliului Profesoral;
 - c) 2 reprezentanți ai părinților;
 - d) 2 reprezentanți ai elevilor, desemnați de Consiliul elevilor de la CE;
 - e) 1 reprezentant al agenților economici parteneri.
33. Componența nominală a membrilor comisiei este aprobată, prin vot secret, de către Consiliul profesoral, pentru o perioadă de 3 ani.
34. Hotărârile în ședințele CEIAC se aprobă prin vot deschis cu majoritate simplă. Hotărârile comisiei se fac publice prin afișare și prin trimiterea deciziilor diviziunilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.
35. Pentru implementarea Sistemului de Management al Calității, a politicii de asigurare a calității în Centrul de excelență, CEIAC are următoarele obiective:
- a) evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de Centrul de Excelență;
 - b) elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
 - c) monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
 - d) compatibilizarea activităților instituționale cu standardele instituționale din domeniu;
 - e) asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
 - f) implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele referință la nivel de sistem;
 - g) implementarea *Strategiei de Evaluare Internă a Calității*, elaborată și aprobată de către Consiliul de administrație.
36. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității are următoarele atribuții:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație;
 - b) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale din Centrul de excelență și propune măsuri de îmbunătățire. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul instituției. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern;
 - c) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
 - d) elaborează anual un plan de acțiuni privind evaluarea calității serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
 - e) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
 - f) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvență, învățătură și conduită, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii ale elevilor;
 - g) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ANACIP.
37. CEIAC planifică și execută următoarele activități:
- a) efectuează o evaluare permanentă a documentelor Centrului de excelență;
 - b) elaborează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează, spre aprobare, Consiliului de administrație;
 - c) Consiliul de administrație analizează planul de îmbunătățire prezentat de CEIAC și stabilește, după caz, măsuri remediale, responsabilități și termene.
38. CEIAC planifică și desfășoară evaluarea internă a calității:
- a) elaborează un Plan operațional anual (derivat din Strategia de Evaluare Internă a Calității) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
 - b) Consiliul de administrație dezbate și aprobă planul operațional propus de CEIAC;
 - c) realizează activitățile stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării;
 - d) monitorizează și evaluează, în funcție de responsabilitățile specifice, modulul de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.
39. 1) CEIAC prezintă Raportul de evaluare internă:
- a) realizează Raportul anual de evaluare internă a calității;
 - b) propune măsuri corective și preventive în ceea ce privește asigurarea calității;
 - c) Consiliul de administrație aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEIAC;
 - d) Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare.
- 2) Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este plasat pe site-ul Centrului de excelență și trimis, la cerere către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ANAC.
40. Coordonatorul Comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
- a) asigură conducerea executivă a comisiei;
 - b) reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea Centrului de excelență, MECC al RM, ANACEC, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
 - c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor;

- e) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
 - f) informează periodic Consiliul de administrație asupra activității comisiei,
 - g) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;
 - h) asigura armonizarea politicii calității în strategia CEEA „Ștefan Neaga”;
 - i) răspunde în față directorului de activitatea comisiei.
41. În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul CEIAC emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

IV. Dispoziții finale

42. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în cadrul Consiliului de administrație.
43. Orice modificare a prezentului regulament este de competența Consiliului de administrație.