

	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a secției formare continuă în Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”	Ediția 1
		Revizia 0
		COD: REG: 24



Aprobat

la ședința Consiliului de Administrație
din „28” ianuarie 2020

Director Gh. Perju
Dr, Om emerit

REGULAMENT

de organizare și funcționare a secției formare continuă în

Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”

I. Dispoziții generale

1.Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Formare Continuă (în continuare Regulament SFC) din Instituția Publică Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga” (în continuare CEEA) are menirea de a reglementa activitatea SFC privind educația adulților, facilitarea și dezvoltarea programelor de formare profesională continuă a adulților, cu prioritate pentru dezvoltarea competențelor cheie: digitale, antreprenoriale, lingvistice, interculturale și alte competențe noi solicitate pe piața muncii, utilizarea competențelor transversale; dezvoltarea competențelor profesionale comune mai multor ocupații din domeniul *Artistic*.

2.Regulamentul stabilește misiunea, principiile, atribuțiile principale, drepturile, și modul de organizare și funcționare a Secției Formare Continuă.

3. SFC este o subdiviziune instituită în cadrul CEEA pentru realizarea misiunii și funcțiilor specifice ale CEEA în conformitate cu art.13,14 al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1158 din 4 decembrie 2015.

4.SFC este responsabilă de formarea profesională a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar din domeniul *Artistic*, de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în mediul informal și nonformal în domeniul *Artistic*.

5. Secția Formare Continuă își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24 martie 2017 ;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin HG nr.97 din 01-02-2013 ;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr.853 din 14.12.2013;
- Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.1158 din 4 decembrie 2015 ;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr 234 din 25 martie 2016 ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”, alte dispoziții legale subsecvente în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament, aprobat de Consiliul profesoral ;

6. Misiunea SFC este să contribuie la sporirea calității serviciilor educaționale oferite de către instituțiile de învățământ profesional-tehnic în domeniul *Artistic*.

- asigurarea didactică, curriculară și metodologică a formării profesionale continue a cadrelor didactice în domeniul *Artistic*, Psihopedagogiei învățământului profesional tehnic ;
- formarea profesională continuă a cadrelor didactice, în domeniul *Artistic*, Psihopedagogiei învățământului profesional tehnic;

- certificarea competențelor profesionale dobândite în mediul, informal și nonformal în domeniul *Artistic*;

7. Principii:

- *Imparțialitate*-formarea continuă permite implicarea tuturor celor interesați, fără predominarea unui interes personal;
- *Caracter anticipativ și continu în activitatea de formare*- dezvoltarea personalității ;
- *Flexibilitate*-adaptarea programelor de formare profesională continuă la cerințele unei societăți în continuă dezvoltare ;
- *Profesionalismul formatorilor* ;
- *Mobilizarea și valorificarea* tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale.

8. Funcții:

- dezvoltarea personală și profesională continuă a cadrelor didactice;
- orientarea adulților spre un nou mod de rezolvare a problemelor importante;
- educă, cultivă aptitudini și interese individuale cetățeanului pentru îndeplinirea unui rol social activ.
- coordonarea activitatea de formare profesională continuă din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundare și postsecundare care pregătesc specialiști în domeniul *Artistic*;
- organizarea activităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, postsecundar și postsecundar terțiar în domeniul *Artistic*;
- organizarea procesului de evaluare și certificare a competențelor dobândite în mediul informal și nonformal în domeniul *Artistic*;
- colaborarea cu mediul academic și economic din *Artistic*;

9. Obiective:

- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite;
- crearea condițiilor de certificare a competențelor profesionale, funcționale dobândite în manieră formală, nonformală și/sau informală;
- dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și învățare necesare pentru a asigura continuitatea învățării pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă;
- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- dezvoltarea competențelor digitale și a incluziunii digitale.

10. Pentru prestarea serviciilor de formare profesională continuă, SFC trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie legal constituită și să îndeplinească condițiile de onorabilitate;
- să prezinte dovada că are angajat personal, personal didactic care deține diplome de studii superioare în domeniul de formare;

- să dețină programe de formare continuă coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și să fie dotate corespunzător din punct de vedere tehnico-material.

II. Formarea profesională continuă

11. Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor proceselor, programelor de formare a adulților care asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale adulților în domeniul *Artistic*, care au o calificare inițială prin specializare.

12. SFC își organizează activitatea în baza programelor de formare profesională continuă în domeniul *Artistic*, autorizate provizoriu sau acreditate în condițiile legii, ținând cont de structura și necesitățile actuale și de perspectivă ale cadrelor didactice, maiștrilor, din învățământul profesional tehnic, ale pieței muncii și a tuturor celor care doresc să-și ridice calificarea prin învățarea pe tot parcursul vieții sau prin certificarea competențelor dobândite în mediul informal sau nonformal.

13. SFC își realizează obiectivele prin:

- cursuri de formare profesională continuă în domeniul *Artistic*, organizate în cadrul CEEA;
- cursuri de formare profesională continuă organizate la locul de muncă a beneficiarilor;
- seminare, conferințe, mese rotunde, ateliere și cursuri de formare continuă la distanță.

14. Formarea profesională continuă se realizează la meseriile, specialitățile în domeniul *Artistic*, incluse în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova și în nomenclatorul respectiv al meseriilor, specialităților și specializărilor din Republica Moldova.

III. Organizarea formării profesionale continue

15. Formarea profesională continuă se realizează în baza programelor și a curriculei pe module, elaborate de cadrele didactice din domeniul *Artistic*, psihopedagogiei, utilizându-se metode interactive cu accent pe demersurile multimedia.

16. Programele de formare profesională continuă sunt elaborate în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordinul ministrului Educației, Culturii și Cercetării și sînt evaluate extern de ANACIP.

17. Procesele curriculare în formarea profesională continuă se bazează pe principiul formării competențelor profesionale elaborate în baza standardelor ocupaționale și a Cadrului Național al Calificărilor.

18. Programele de formare profesională continuă sînt structurate pe module și adaptate la necesitățile formabililor, astfel încât să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la formarea profesională continuă conform standardelor de asigurare a calității.

19. Programele de formare profesională continuă sînt organizate pentru :

- dezvoltarea competențelor cheie ;
- amplificarea competențelor profesionale ;
- utilizarea competențelor transversale ;

IV. Evaluarea și certificarea formării profesionale continue

20. La finalizarea unui modul din Programul de formare continuă absolvenții susțin probe de absolvire, care reprezintă un set de probe practice specificate în conținuturile modulului de formare profesională continuă și se eliberează certificatul de absolvire.
21. Cadrele didactice care au absolvit cu succes cursurile tematiche sau seminarele, conferințele, mesele rotunde, atelierele și au susținut probele de evaluare primesc certificate de formare continuă.
22. Probele de absolvire se susțin în fața unei comisii de examinare, constituită din 3 membri. Susținerea probelor de examinare are caracter public.
23. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte nonformale și informale vor fi efectuate de structurile abilitate în acest scop potrivit actelor normative în vigoare, în baza unui regulament aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

V. Managementul și structura Secției Formare profesională continuă

24. Activitatea SFC în cadrul CEEA este organizată în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională continuă a adulților sunt supuse autorizării/acreditării și sînt abilitate pentru această activitate.
25. Pentru realizarea *funcției de asigurare didactică, curriculară și metodologică* a sistemului învățămîntului profesional-tehnic în domeniul *Artistic*, Secția de Formare Continuă organizează:
- a) participarea, la procesul de elaborare și revizuire a Cadrelor Naționale al Calificărilor, a curriculumului, Planurilor de învățămînt, programelor stagiilor practice, manualelor, suporturilor de curs etc. pentru învățămîntul profesional tehnic în domeniul *Artistic*;
 - b) implicarea agenților economici în identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic al programelor de formare profesională continuă în domeniul *Artistic*;
 - c) elaborarea și publicarea suporturilor de curs, instrucțiunilor metodice în domeniul *Artistic*;
 - d) aplicarea, în cadrul procesului educațional, a inovațiilor tehnologice și științifice aplicative referitoare la învățămîntul profesional tehnic în *Artistic*;
 - e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea de conferințe tematice.
26. În vederea exercitării *funcției de coordonare a activității de formare profesională continuă* în instituțiile ce realizează instruirea profesională în domeniul *Artistic* îi revin următoarele atribuții:
- a) participarea la elaborarea standardelor de calitate în prestarea serviciilor educaționale de formare profesională în domeniul *Artistic*, cu prezentarea ulterioară spre aprobare organelor abilitate;
 - b) elaborarea, testarea și promovarea modelelor noi, eficiente, de instruire în domeniul *Artistic*.
27. În vederea exercitării *funcției de formare profesională continuă a cadrelor didactice din domeniul Artistic*, Secției de Formare Continuă îi revin următoarele atribuții:
- a) organizarea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice de profil și maistrilor-instrucitori din instituțiile de învățămînt profesional tehnic secundar, postsecundar și postsecundar terțiar în domeniul *Artistic*;
 - b) identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale și elaborarea programelor de formare continuă racordate la cerințele pieței muncii, nevoile și interesele beneficiarilor.

- c) organizarea stagiilor de formare continuă pentru cadrele didactice de specialitate și maiștri-instructori din instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul altor instituții și întreprinderi;
- d) facilitarea mobilității formatorilor din instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic spre CEEA, în scopul transferului de bune practici și capacități didactice și manageriale.

28. În vederea exercitării funcției de evaluare și certificare a competențelor profesionale în domeniul **Artistic**, dobândite în mediul informal și nonformal, Secției de Formare Continuă îi revin următoarele atribuții:

- a) asigurarea condițiilor adecvate de prestare a serviciilor de evaluare și certificare a competențelor dobândite în mediul informal și nonformal;
- b) coordonarea procesului de evaluare a competențelor în domeniul **Artistic**, la solicitarea persoanelor ce au dobândit respectivele competențe prin diverse programe și activități de consultare, documentare;
- c) coordonarea procesului de certificare a competențelor dobândite în mediul informal și nonformal;
- d) evidența solicitanților, a programelor realizate, documentelor de certificare.

29. În vederea exercitării **funcției de colaborare cu mediul academic și economic** în domeniul **Artistic**, Secției de Formare Continuă îi revin următoarele atribuții:

- a) identificarea agenților economici, potențialilor parteneri și facilitarea oportunităților de cooperare în organizarea stagiilor de practică pentru profesorii de profil și maiștrii-instructori din instituțiile arondate;
- b) stabilirea și dezvoltarea relațiilor de cooperare cu centre, secții, departamente de formare continuă din RM și de peste hotare;
- c) formarea profesională continuă și psihopedagogică a reprezentanților întreprinderilor care participă la instruirea practică a elevilor, cursanților în întreprinderi;
- d) facilitarea încadrării specialiștilor din întreprinderi ca formatori în activități de instruire practică în instituțiile de învățământ profesional tehnic.

30. Secția de Formare Continuă este în drept să desfășoare activități economice: oferirea serviciilor de formare continuă contra plată, comercializarea ghidurilor metodologice, manualelor și altor materiale, elaborate în cadrul Secției.

VI. Organizarea activității Secției de Formare Continuă

31. Conducerea SFC este exercitată de Șeful secției.

32. Funcția de șef de Secție Formare Continuă se ocupă prin concurs, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional-tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.

33. Șeful secției exercită:

- a) funcția de conducere și organizare al SFC;
- b) se subordonează direct directorului CEEA, în conformitate cu organigrama instituției ;
- c) poartă răspundere personală pentru activitatea SFC și deciziile luate în sfera sa de competență;
- d) elaborează planurile de activitate și prezintă spre aprobare structurilor instituționale abilitate;
- e) asigură calitatea serviciilor educaționale de formare continuă în conformitate cu standardele educaționale, actele normative privind organizarea formării continue;

- f) prezintă spre aprobare organelor abilitate programele de formare continuă;
- g) coordonează, monitorizează și evaluează activitățile de formare continuă desfășurate în cadrul SFC;
- h) facilitează implicarea în calitate de formatori al Secției de Formare Continuă a celor mai bune cadre didactice și manageriale, inclusiv din instituții arondate; reprezentanți mediului economic;
- i) organizează evaluarea rezultatelor realizării programelor de formare continuă și certificarea beneficiarilor;
- j) emite dispoziții ce vizează activitatea de bază a SFC, proiecte de ordine cu privire la certificarea participanților la activitățile de formare;
- k) stabilește relații de colaborare cu beneficiarii, mediul academic și economic;
- l) promovează mobilitatea academică în programele de formare continuă;
- m) elaborează rapoarte asupra activității și prezintă informații la solicitarea directorului ;
- n) asigură evidența și menținerea documentației SFC în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor și cerințele stabilite;
- o) asigură completarea la zi a paginii WEB a SFC de pe site-ul CEEA;

VII. Finanțarea Secției de Formare Continuă

34. Sursa prioritară de finanțare a activităților de formare continuă este din:

- a) mijloacele achitate de persoanele fizice și juridice prin taxe pentru studii, fonduri externe (proiecte);
- b) mijloacele asociațiilor profesionale și ale patronatelor;
- c) mijloace oferite de sponsorizări și donații;
- d) veniturile din alte activități legale.

35. Relațiile dintre furnizorul de formare profesională continuă (indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare) și persoanele fizice, și persoanele juridice se reglementează printr-un contract de prestare a serviciilor educaționale, în care sînt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

36. Constituirea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli, care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al CEEA.

37. Taxa de participare la programele de formare continuă și pentru evaluarea și certificarea competențelor în domeniul *Artistic*, se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă la Consiliul de Administrare al CEEA;

38. Resursele financiare provenite din programele de formare continuă se colectează de către serviciul Contabilitate al CEEA. Veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă se evidențiază separat pentru fiecare program organizat, de către serviciile financiar-contabile ale CEEA.

39. Veniturile realizate din derularea unui program de formare continuă sau certificare a competențelor profesionale se alocă astfel:

-70% din venituri se alocă pentru plata personalului didactic, de coordonare și auxiliar, multiplicarea suportului de curs, materiale didactice, consumabile, deplasări;

-30% din venituri se alocă pentru regia CEEA.

40. Remunerarea cadrelor didactice pentru cursurile organizate se face în conformitate cu prevederile legale, în baza Contractului de Achiziții sau unui act de primire-predare a serviciilor prestate, aprobat de seful SFC.

41. Realizarea cheltuielilor prevăzute în deviz se face prin serviciul financiar-contabil al CEEA, la solicitarea sefului SFC și cu aprobarea directorului CEEA.

VII. Dispoziții finale

42. Regulamentul de organizare și funcționare a SFC intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul profesoral al CEEA.